

실시간 온라인 강의(ZOOM) 사용 매뉴얼

혜전대학교 교수학습개발센터

1. 본 매뉴얼은 교수님들께서 실시간 온라인 강의 플랫폼(ZOOM)을 사용하시는데 있어 최대한 어려움을 없애고자 제작하게 되었습니다

2. 실시간 온라인 강의 플랫폼(ZOOM)을 사용 하실 경우의 준비사항을 안내하여 드리겠습니다

- 인터넷 사용은  Explore 대신  chrome(크롬) 사용을 권장 드립니다
- 학습자료의 경우는 미리 실행시켜 주시기 바랍니다

진행 순서

1부. 준비

- ZOOM 회원가입하기

2부. 실시간 온라인 강의 시작

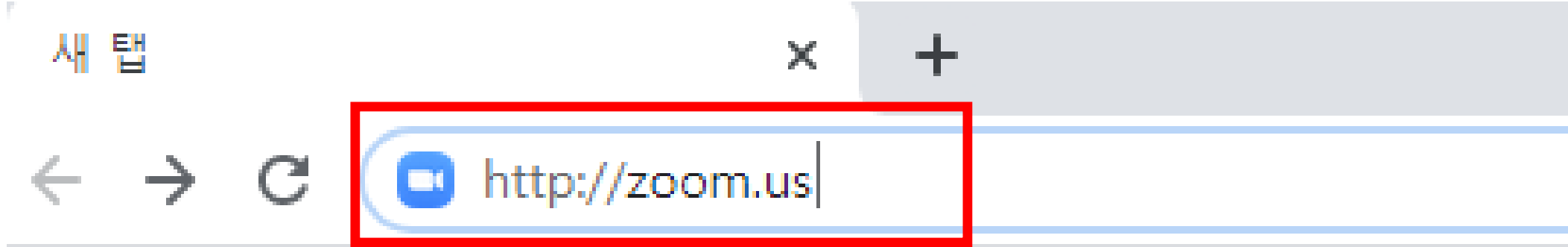
1. 로그인 하기
2. 초대하기
3. 강의 시작하기
4. 질의 응답, 출석 체크 등 의사소통
5. 채팅하기
6. 영상확인하기

- 1부 -

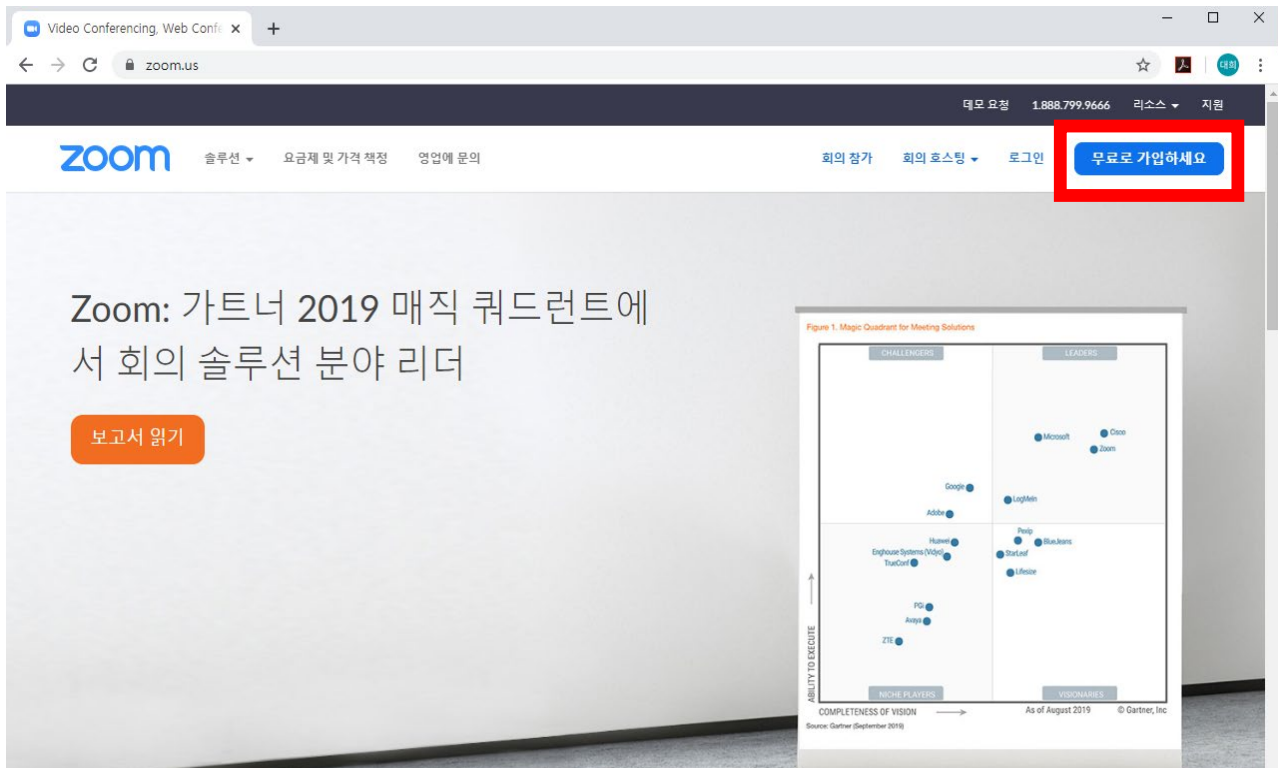
준비하기

1. ZOOM 회원가입하기

1. 주소창에 <http://zoom.us> 입력 합니다



2. '무료로 가입하세요' 클릭 합니다



3. 혜전대학교 이메일 계정으로 가입합니다.

무료 가입

업무용 이메일 주소

cocokimjja@hj.ac.kr

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

가입

나는 가입을 통해 [개인정보 보호정책](#) 및 [이용 약관](#)에 동의합니다.

또는



Google로 로그인



Facebook을 사용하여 로그인

이미 계정이 있으십니까? [로그인](#)하세요.



1. 학교 이메일 계정으로 입력



2. 가입 클릭

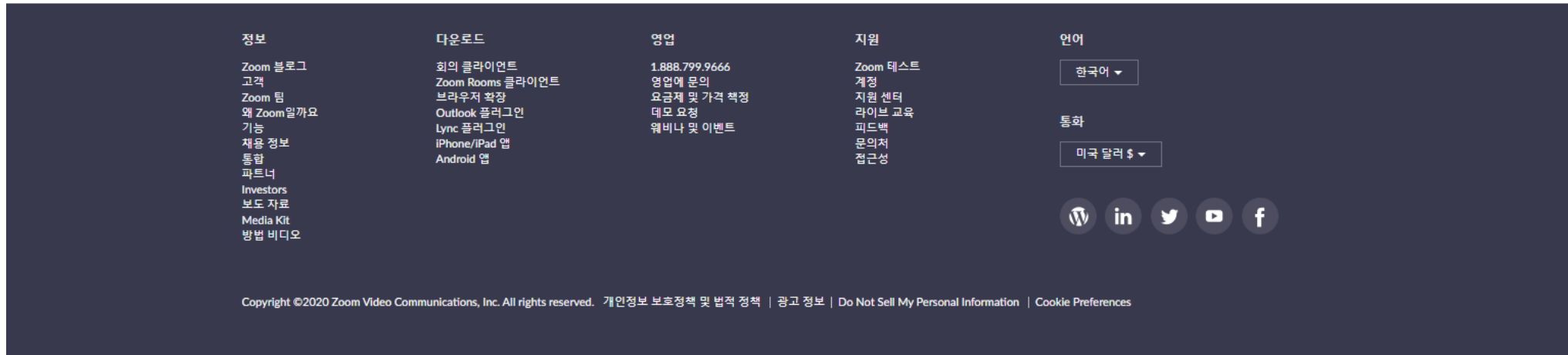
4. 확인 후 학교 홈페이지로 가서 메일을 확인 합니다



cocokimjja@hj.ac.kr에 이메일을 보냈습니다.
Zoom 사용을 시작하려면 해당 이메일의 확인 링크를 클릭합니
다.

이메일을 받지 못한 경우, [다른 이메일을 재전송하세요.](#)

[Resend another email](#)



5. 학교 메일로 로그인 합니다

The screenshot shows a Gmail inbox interface. At the top left is the Gmail logo. A search bar contains the text '메일 검색'. On the right, there are icons for help, a grid of apps, and a profile card for '대전대학교 HYEJON COLLEGE' with a '대회' badge. The left sidebar shows navigation options: '편지쓰기', '받은편지함' (990), '별표편지함', '다시 알림 항목', '보낸편지함', '임시보관함' (2), 'cocokimjja@old.h...' (986), and '더보기'. The main inbox area shows a list of emails. The first email, from 'Zoom', is highlighted with a red box. The email subject is 'Zoom 계정 활성화하...' and the time is '오전 7:24'. Below it are other emails from '김영준', '강현순', '이원용', 'tmseadmin 3', 'KMA', and '이부형'. On the right side of the inbox, there are icons for calendar (31), a lightbulb, a pencil, and a plus sign.

Checkmark	Star	Sender	Subject	Time
<input type="checkbox"/>	☆	Zoom	Zoom 계정 활성화하...	오전 7:24
<input type="checkbox"/>	☆	김영준	LMS연동 Zoom 시스...	3월 20일
<input type="checkbox"/>	☆	강현순	사회복지과 기자재 사...	3월 20일
<input type="checkbox"/>	☆	이원용	cocokimjja@old.hj.ac.kr	3월 20일
<input type="checkbox"/>	☆	tmseadmin 3	cocokimjja@old.hj.ac.kr	3월 20일
<input type="checkbox"/>	☆	KMA	(광고) [KMA] 팀장님! ...	3월 20일
<input type="checkbox"/>	☆	이부형	기자재 사용 신청-임상...	3월 20일

클릭 합니다

6. 계정 활성화 하기

The image shows a Gmail interface with a sidebar on the left and an email open in the main area. The sidebar includes a search bar, a 'Compose' button, and a list of folders: '받은편지함' (989), '별표편지함', '다시 알림 항목', '보낸편지함', '임시보관함' (2), 'cocokimjja@old.h...' (986), and '더보기'. Below the folders are contact cards for '대회' and '권상호' (부재중 화상 통화). The main email area shows a message from 'Zoom <no-reply@zoom.us>' received '오전 7:24 (51분 전)'. The subject is 'Zoom 계정 활성화하십시오.' The email body contains the Zoom logo, a greeting to 'cocokimjja@hj.ac.kr', and instructions to click a button to activate the account. A blue button labeled '계정 활성화' is highlighted with a red box, and a blue arrow points from it to the text '클릭 합니다'. Below the button, there is a URL for account activation and a note about contacting support if the button doesn't work. The email ends with '지금 바로 Zoom을 즐겨보세요!'.

받은편지함 989

Zoom 계정 활성화하십시오. 받은편지함 ×

Zoom <no-reply@zoom.us> 오전 7:24 (51분 전)

안녕하세요 cocokimjja@hj.ac.kr님,
Zoom에 가입하신 것을 축하합니다! 귀하의 계정을 활성화하려면 아래 버튼을 클릭하고 이메일 주소를 확인해 주십시오.

계정 활성화

클릭 합니다

위의 버튼이 작동하지 않으면 다음 링크를 브라우저에 붙여넣으십시오.
https://zoom.us/activate?code=gMqrexuuCS3ExpZ0KNJ0FuH3ig_FRzr_E7VPdQYRgvo.BQgAAAFw_zl57gAnjQATY29jb2tpbWpqYUBoai5hYy5rcgEAZAAAFjZESDdlYWJEUU1TZXp4cHZpXzNSencAAAAAAAAAAAA&fr=signup

추가 도움이 필요할 경우 당사 지원 센터 를 방문해 주시기 바랍니다. 를 방문하세요.
지금 바로 Zoom을 즐겨보세요!

7. 계정 정보 작성하기

데모 요청 1.888.799.9666 리소스 ▾ 지원

zoom 솔루션 ▾ 요금제 및 가격 책정 영업에 문의

회의 참가 회의 호스팅 ▾ 로그인 **무료로 가입하세요**

1 계정 정보 ---- 2 동료 초대 ---- 3 회의 테스트

Zoom에 오신 것을 환영합니다.

안녕하세요, cocokimjja@hj.ac.kr님 계정이 성공적으로 생성되었습니다. 계속하려면 이름을 나열하고 암호를 생성하세요.

이름

성

비밀번호

비밀번호 확인

나는 가입을 통해 개인정보 보호정책 및 이용 약관에 동의합니다.

계속

1. 작성 합니다


2. 클릭합니다

7. 『이 단계 건너뛰기』를 클릭 합니다

데모 요청 1.888.799.9666 리소스 지원

zoom 솔루션 요금제 및 가격 책정 영업에 문의 회의 예약 회의 참가 회의 호스팅 로그인

1 계정 정보 ---- 2 동료 초대 ---- 3 회의 테스트



주변에도 Zoom을 알려주세요.

지금 동료들을 초대하여 무료 Zoom 계정을 만들 수 있습니다! 왜 초대하나요?

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

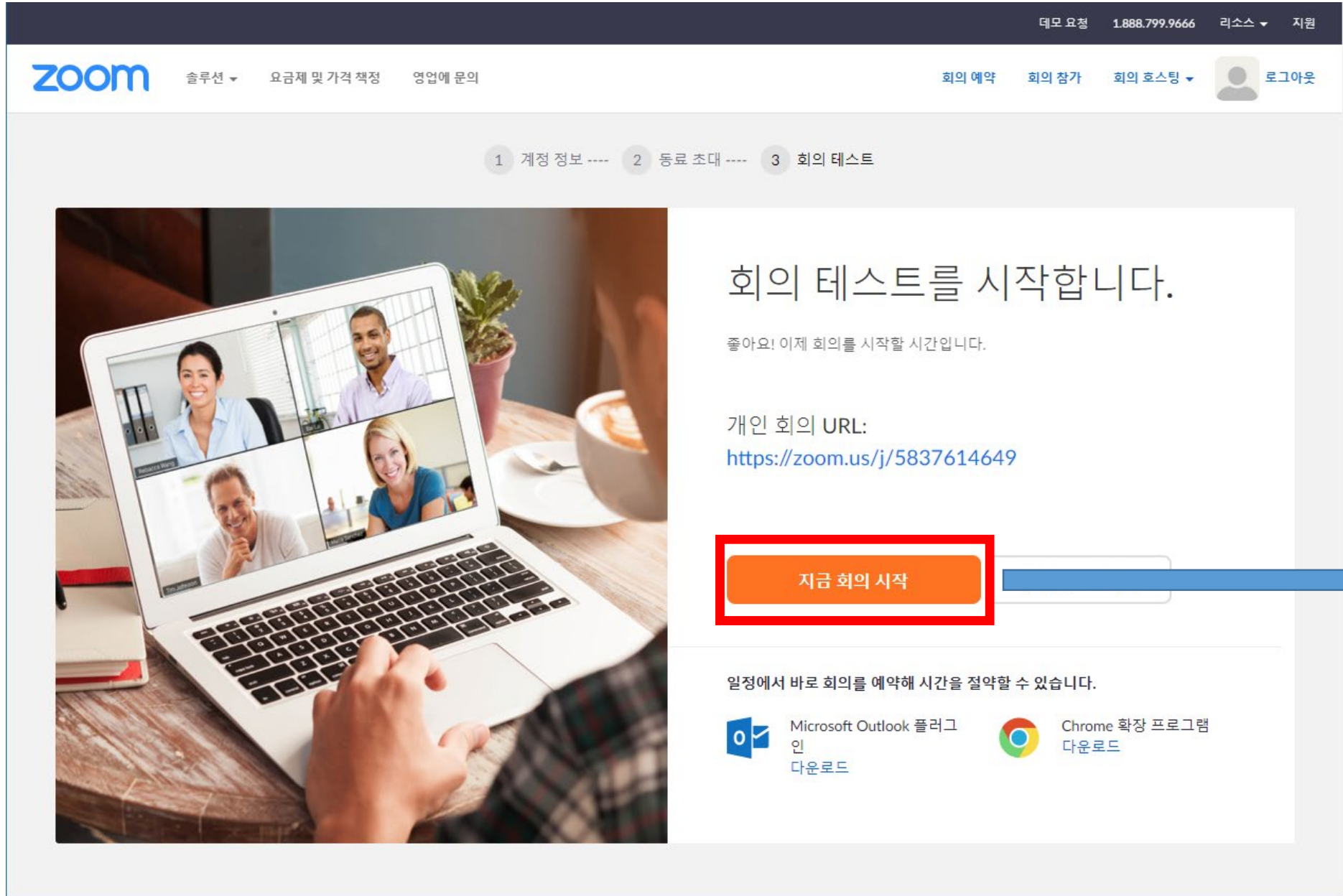
다른 이메일 추가

로봇이 아닙니다. reCAPTCHA 개인정보 보호 · 약관

초대 **이 단계 건너뛰기**

클릭합니다

8. 지금 회의 시작을 클릭합니다



The screenshot shows the Zoom website interface. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links for '솔루션', '요금제 및 가격 책정', and '영업에 문의', and utility links for '회의 예약', '회의 참가', '회의 호스팅', and '로그아웃'. Below the navigation bar, there are three numbered steps: '1 계정 정보 ----', '2 동료 초대 ----', and '3 회의 테스트'. The main content area features a large image of a laptop displaying a Zoom meeting with four participants. To the right of the image, the text reads '회의 테스트를 시작합니다.' followed by '좋아요! 이제 회의를 시작할 시간입니다.' and '개인 회의 URL: https://zoom.us/j/5837614649'. A red rectangular box highlights the orange button labeled '지금 회의 시작'. A blue arrow points from this button to the text '클릭합니다' on the right. Below this, there is a section titled '일정에서 바로 회의를 예약해 시간을 절약할 수 있습니다.' with two download links: 'Microsoft Outlook 플러그인 다운로드' and 'Chrome 확장 프로그램 다운로드'.

데모 요청 1.888.799.9666 리소스 ▾ 지원

zoom 솔루션 ▾ 요금제 및 가격 책정 영업에 문의 회의 예약 회의 참가 회의 호스팅 ▾ 로그아웃

1 계정 정보 ---- 2 동료 초대 ---- 3 회의 테스트


회의 테스트를 시작합니다.


좋아요! 이제 회의를 시작할 시간입니다.

개인 회의 URL:
<https://zoom.us/j/5837614649>

지금 회의 시작 → 클릭합니다

일정에서 바로 회의를 예약해 시간을 절약할 수 있습니다.

 Microsoft Outlook 플러그인 다운로드

 Chrome 확장 프로그램 다운로드

9. 설치하기

zoom

지원 한국어 ▾

다운로드가 몇 초 후에 자동으로 시작됩니다.
그렇지 않으면 [여기서 다운로드](#)하십시오.

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
개인정보 보호정책 및 법적 정책

클릭 후 설치가
자동으로 됩니다



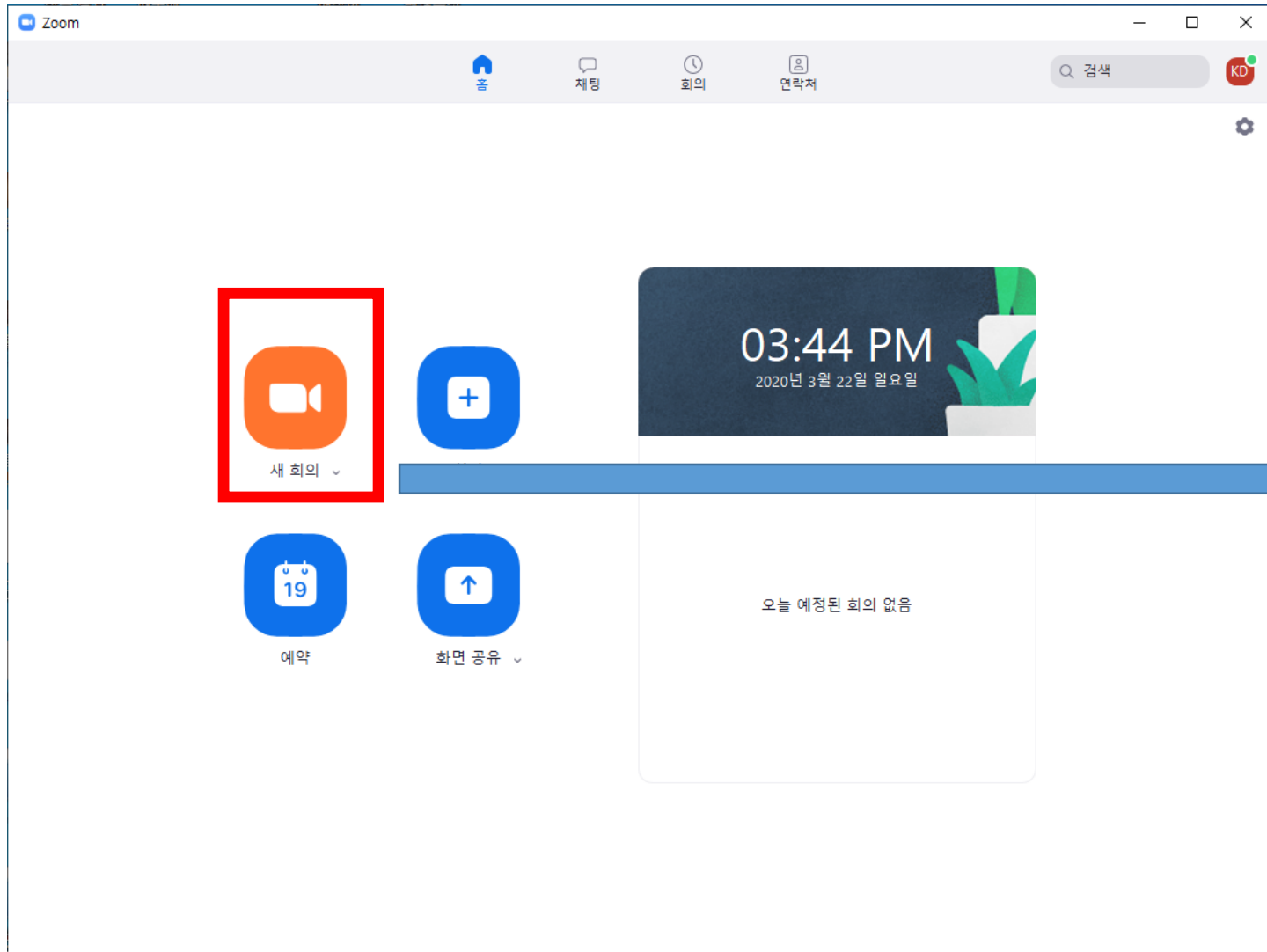
Zoomexe을(를) 클릭합니다.

Zoom_f2d5db9b2...exe

고객센터

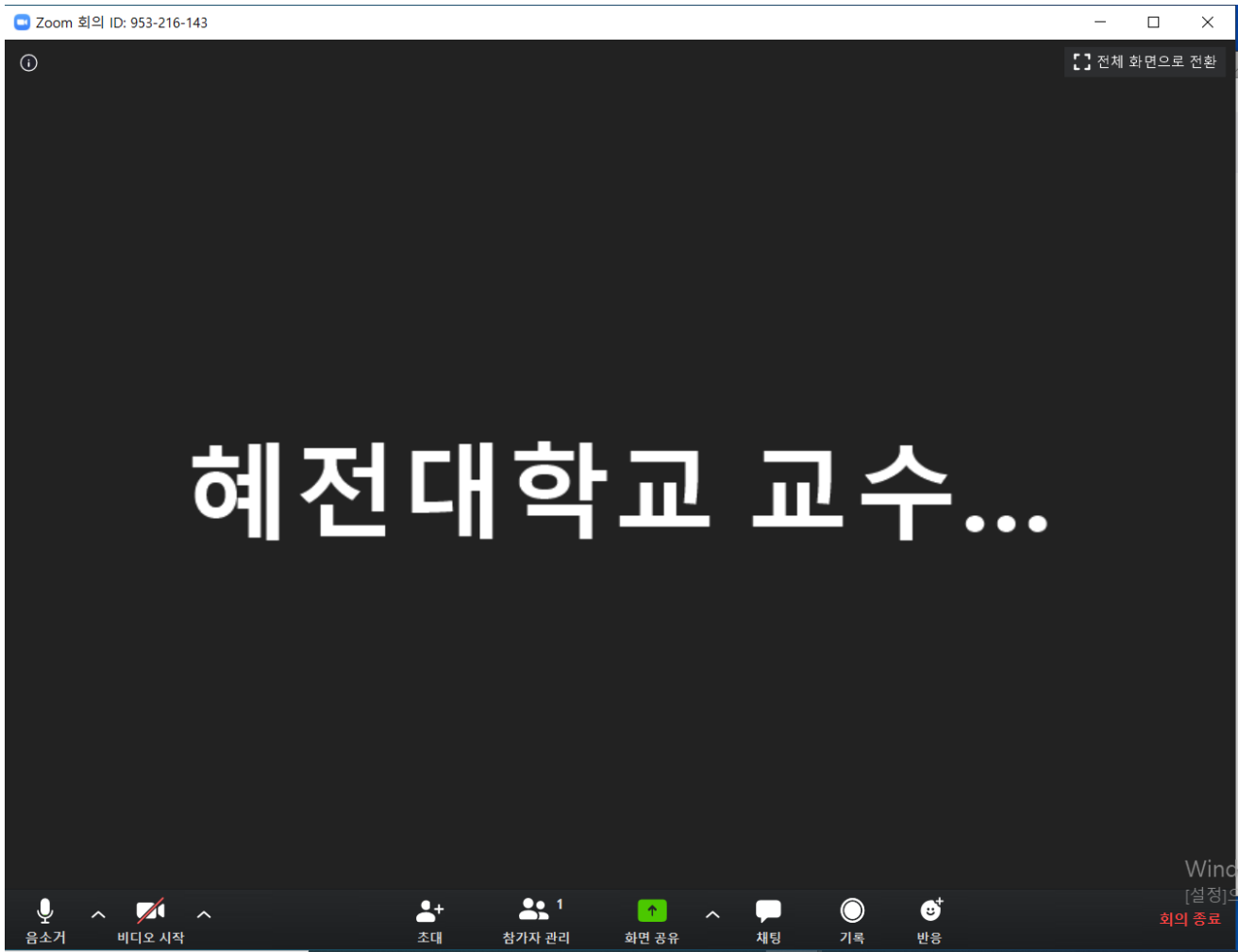
모두 표시 ×

10. 새 회의를 클릭합니다



클릭 합니다

11. 회의 화면이 나옵니다

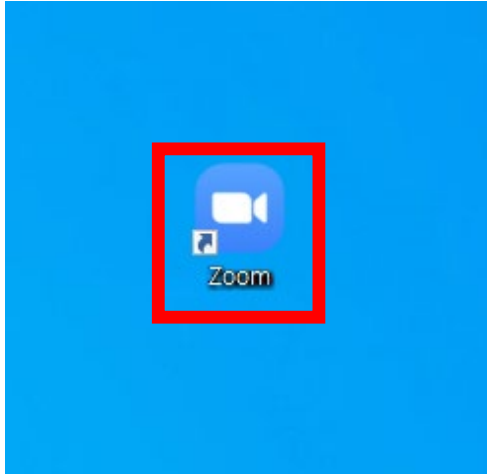


- 2부 -

실시간 온라인 강의 시작

1. 로그인 하기

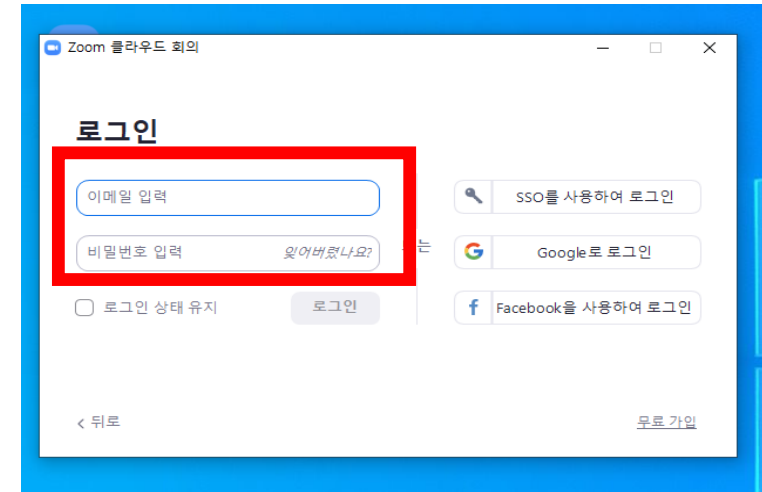
1-1. 바탕화면 ZOOM 아이콘 클릭을 합니다



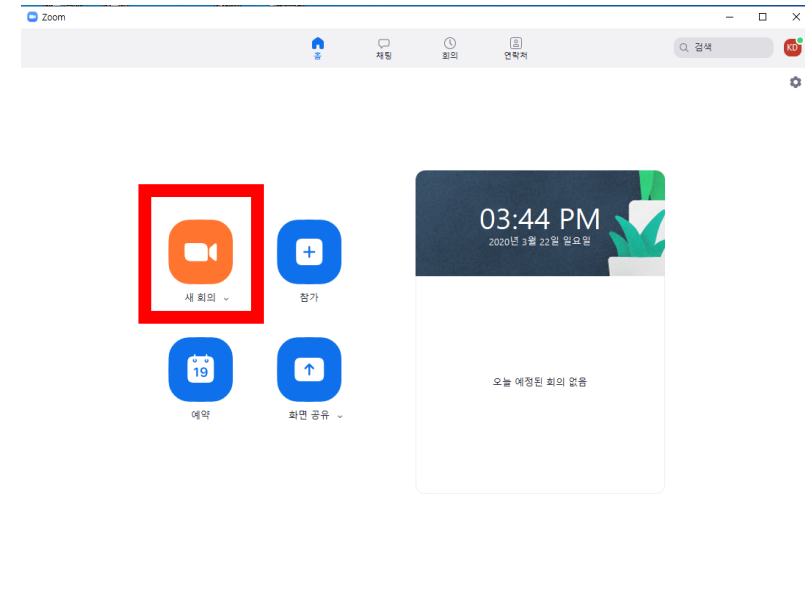
1-2. 로그인을 클릭합니다



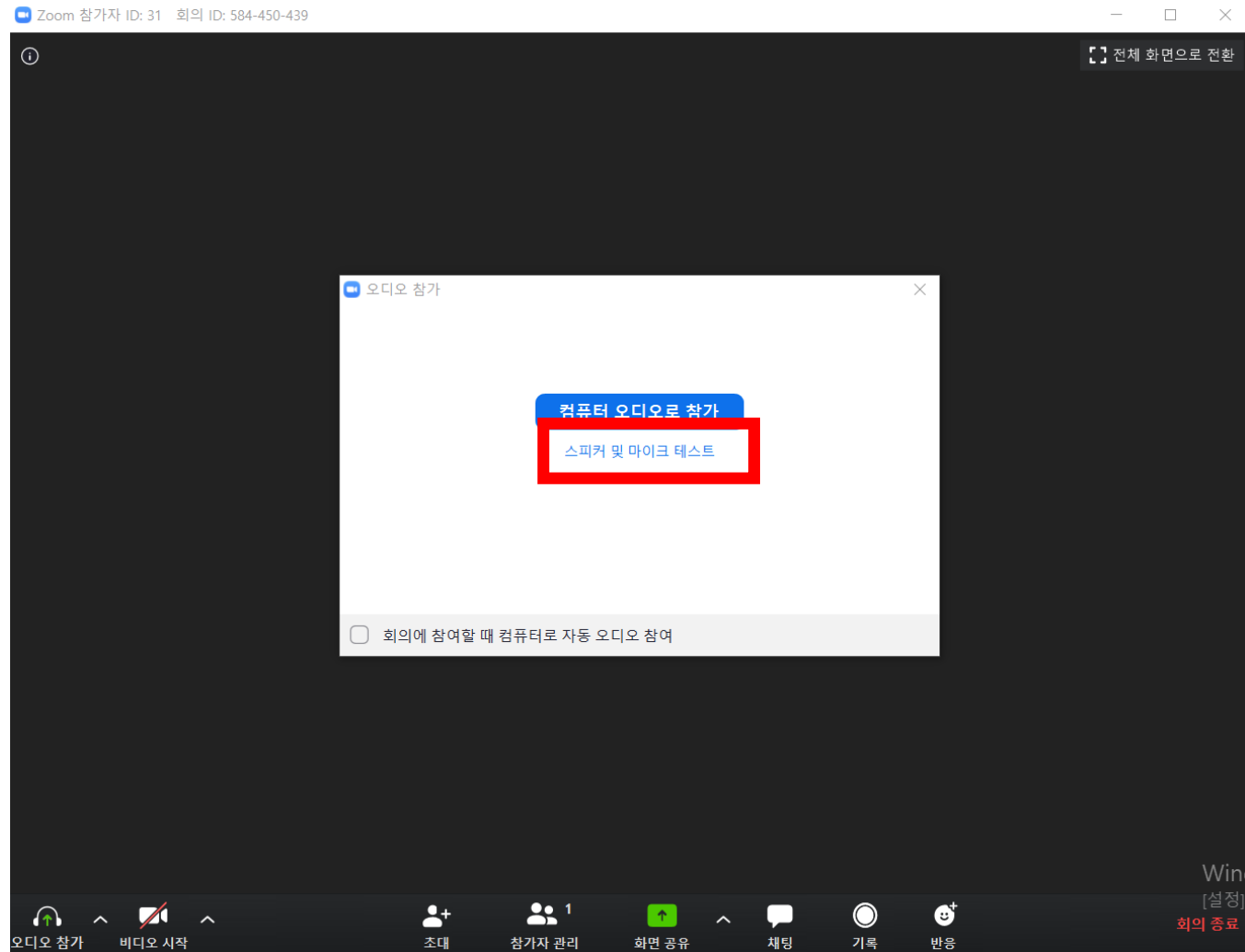
1-3. 로그인을 합니다



1-4 .Zoom 화면에서 새 회의를 클릭합니다

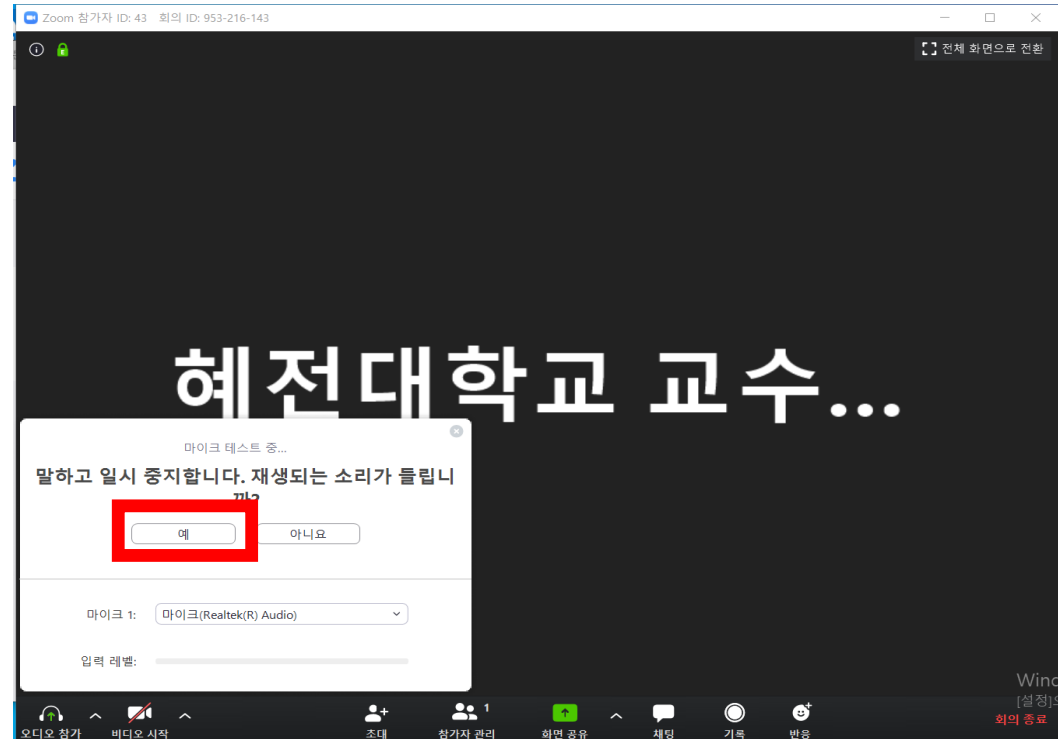
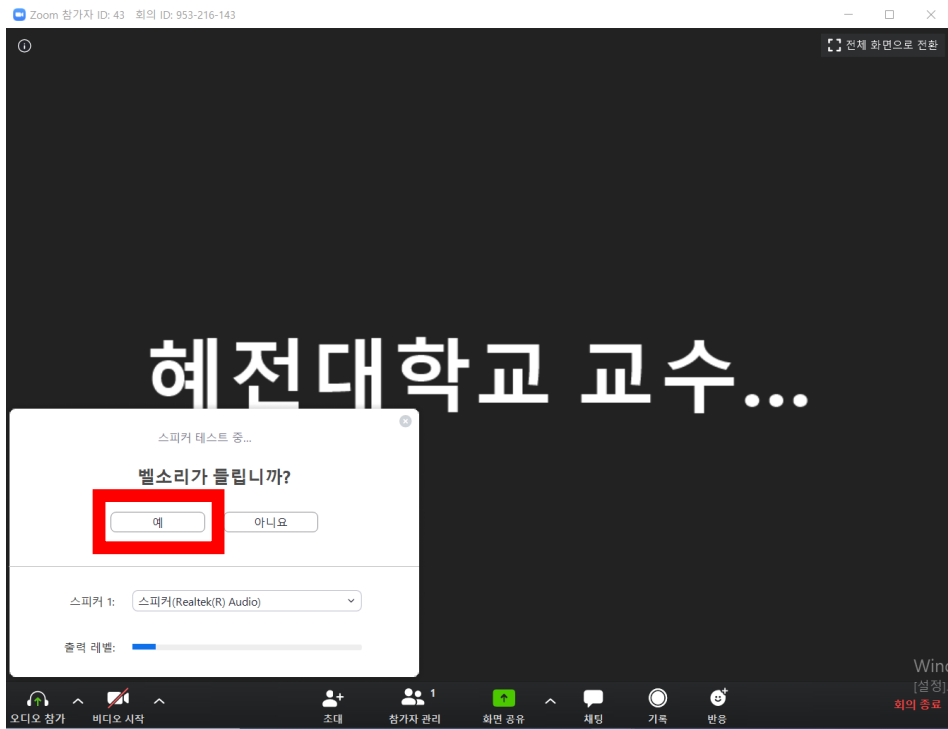


1-5. 수업 전『스피커 및 마이크 테스트』 클릭합니다



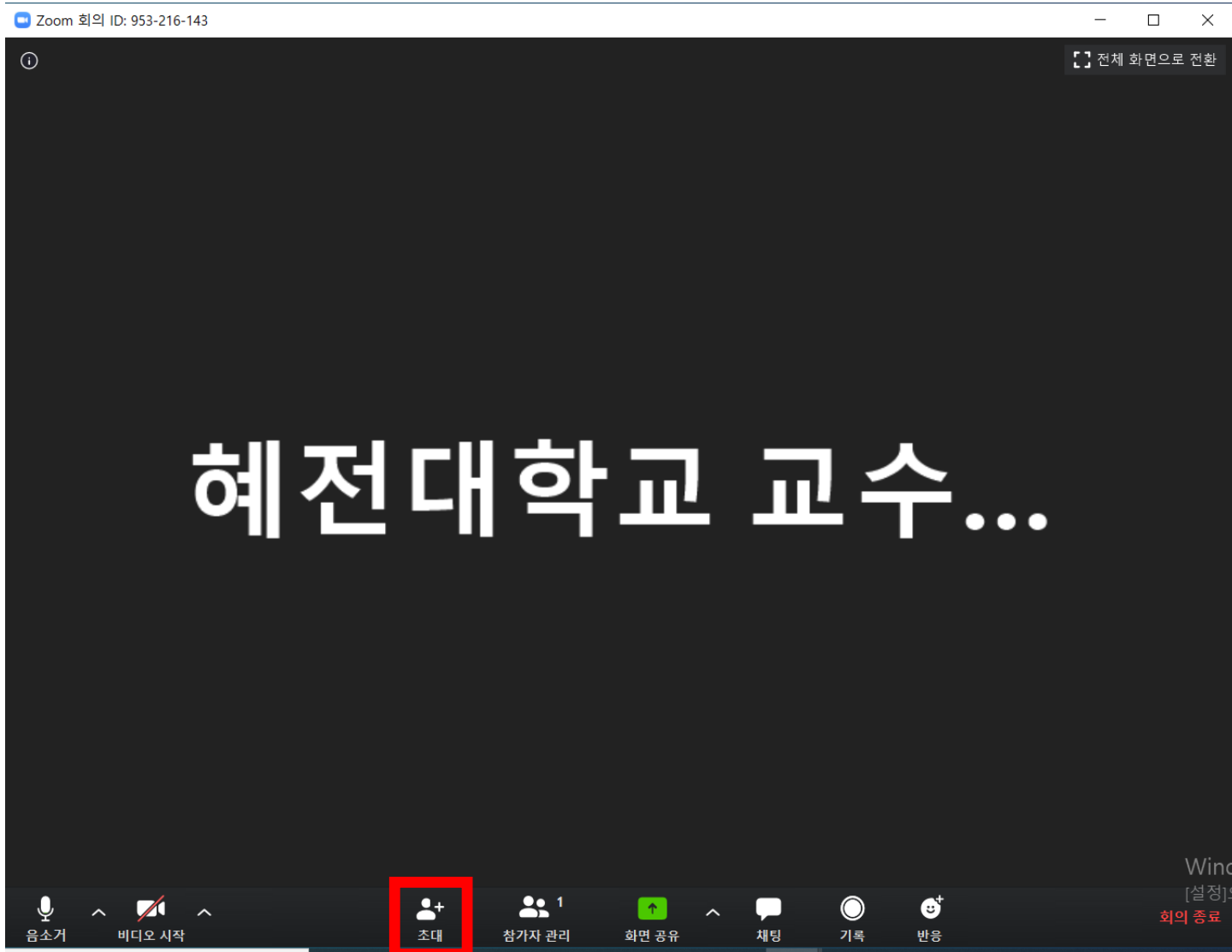
1-6. 수업 전 스피커 및 마이크 테스트 진행

- 좌측 : 스피커 테스트 벨소리가 들릴 경우 "예" 클릭
- 우측 : 마이크 테스트 후 본인의 소리가 들릴 경우 "예" 클릭



2. 초대하기

2-1. 초대 클릭



2-2. URL을 복사해서 카톡이나 문자로 링크를 보낼수있습니다

Zoom 회의 ID: 953-216-143

전체 화면으로 전환

회의에 사람들을 초대합니다 953-216-143

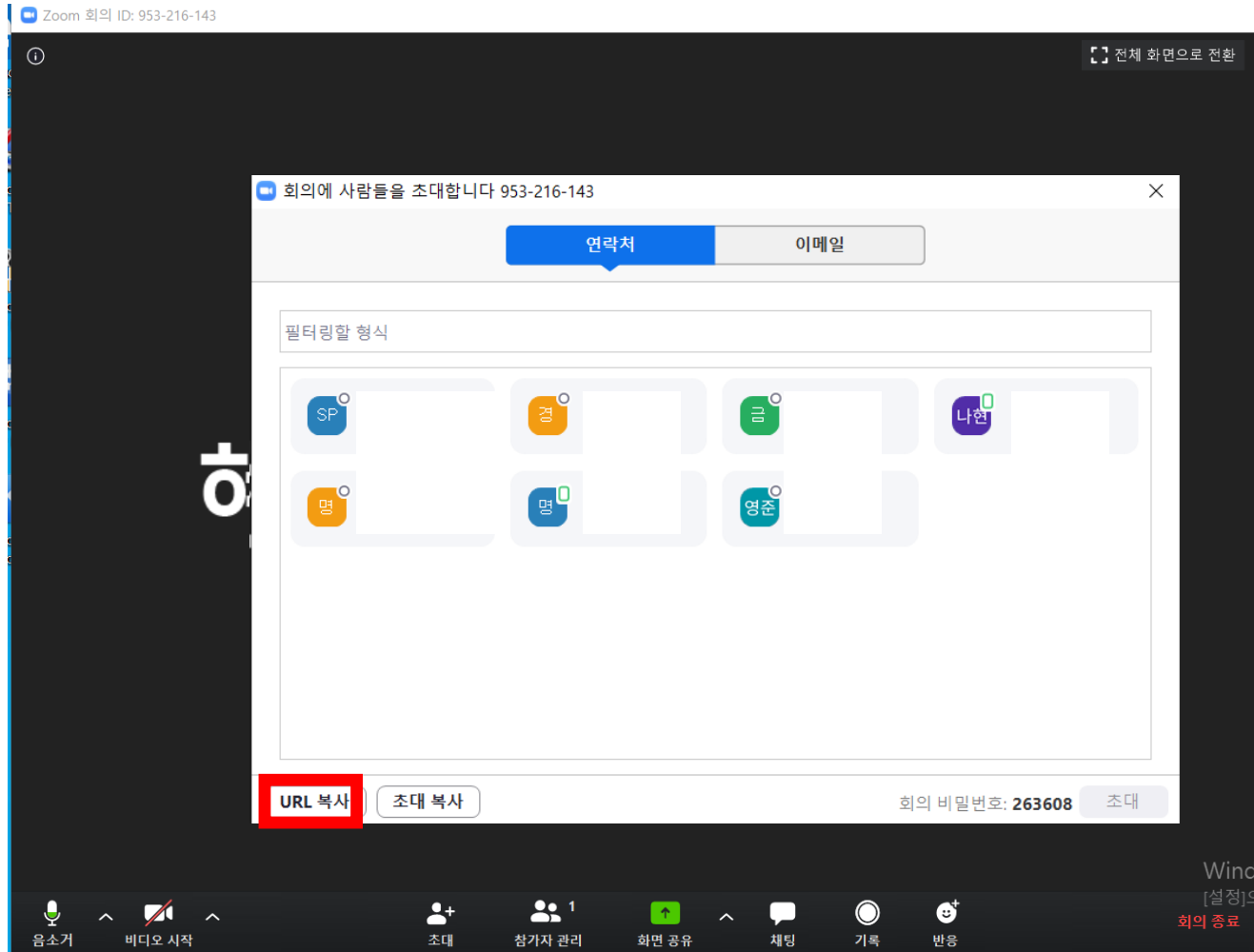
연락처 이메일

필터링할 형식

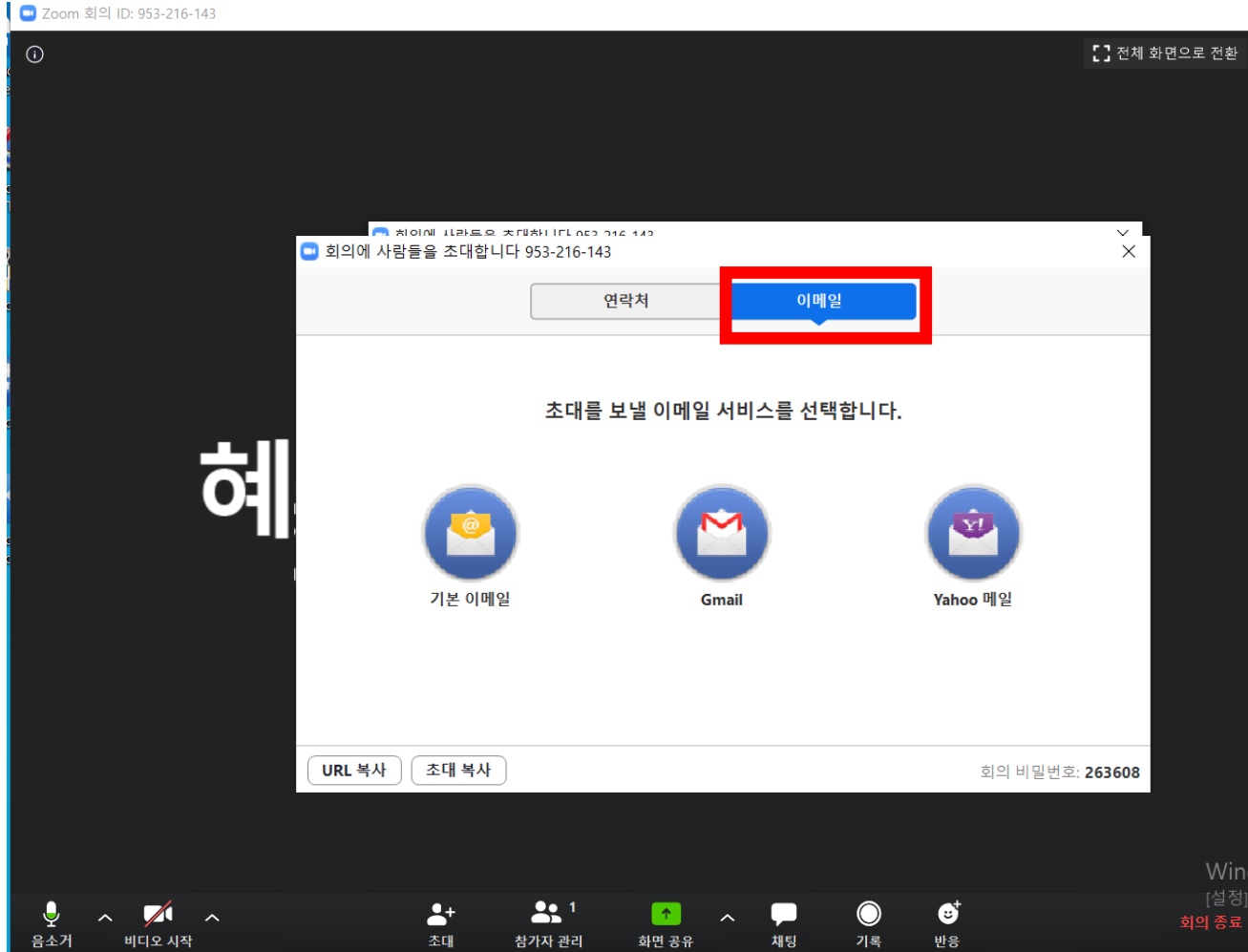
SP, 민, 민, 나현, 민, 민, 영준

URL 복사 초대 복사 회의 비밀번호: 263608 초대

음소거, 비디오 시작, 초대, 참가자 관리, 화면 공유, 채팅, 기록, 반응, 회의 종료



2-3. 이메일을 클릭하여 초대 할 수도 있습니다.



2-4. (i) 클릭 후 회의 ID, 초대URL 를 메시지나 카톡으로 보내줄 수 있습니다

The image shows a Zoom meeting invitation card for '대전대학교 교수학습개발센터의 Zoom 회의'. The card is displayed in a browser window. A red box highlights the invitation details, and two blue arrows point to specific elements with numbered labels.

대전대학교 교수학습개발센터의 Zoom 회의	
회의 ID	513-072-830
호스트	대전대학교 교수학습개발센터
비밀번호	336796
초대 URL	https://zoom.us/j/513072830?pwd=dUIGYlhYTVE5VEJlTVNvYkdXNUFVZz09 URL 복사
참가자 ID	20

① 클릭

② 회의 ID, 초대 URL 확인 가능

Zoom 회의 ID: 953-216-143

음소거, 비디오 시작, 초대, 참가자 관리, 화면 공유, 채팅, 기록, 반응

2-5. 접속 화면

Zoom 40-분 회의 ID:513-072-830

참가자(3)

- 해 해전대학교 교수학습... (호스트, N) [마이크 OFF] [카메라 OFF]
- IX iPhone XS Max DAEHEE [마이크 OFF] [카메라 OFF]
- 학 학생1 [마이크 OFF] [카메라 OFF]

모두 음소거 | 모두 음소거 해제 | 더 보기

Zoom 그룹 채팅

나로부터에게 모두:
교수자 PC 입니다 학생여러분 잘지내셨
쥬

받는 사람: 모두 | 파일 | ...

여기에 메시지 입력...

1 오디오 및 비디오 조작버튼

2 각 기능 조작 버튼

3 참가자 관리창(2번 각 기능 조작 버튼 참가자관리 클릭시 보여지는 화면)

1. 오디오 및 비디오 조작버튼

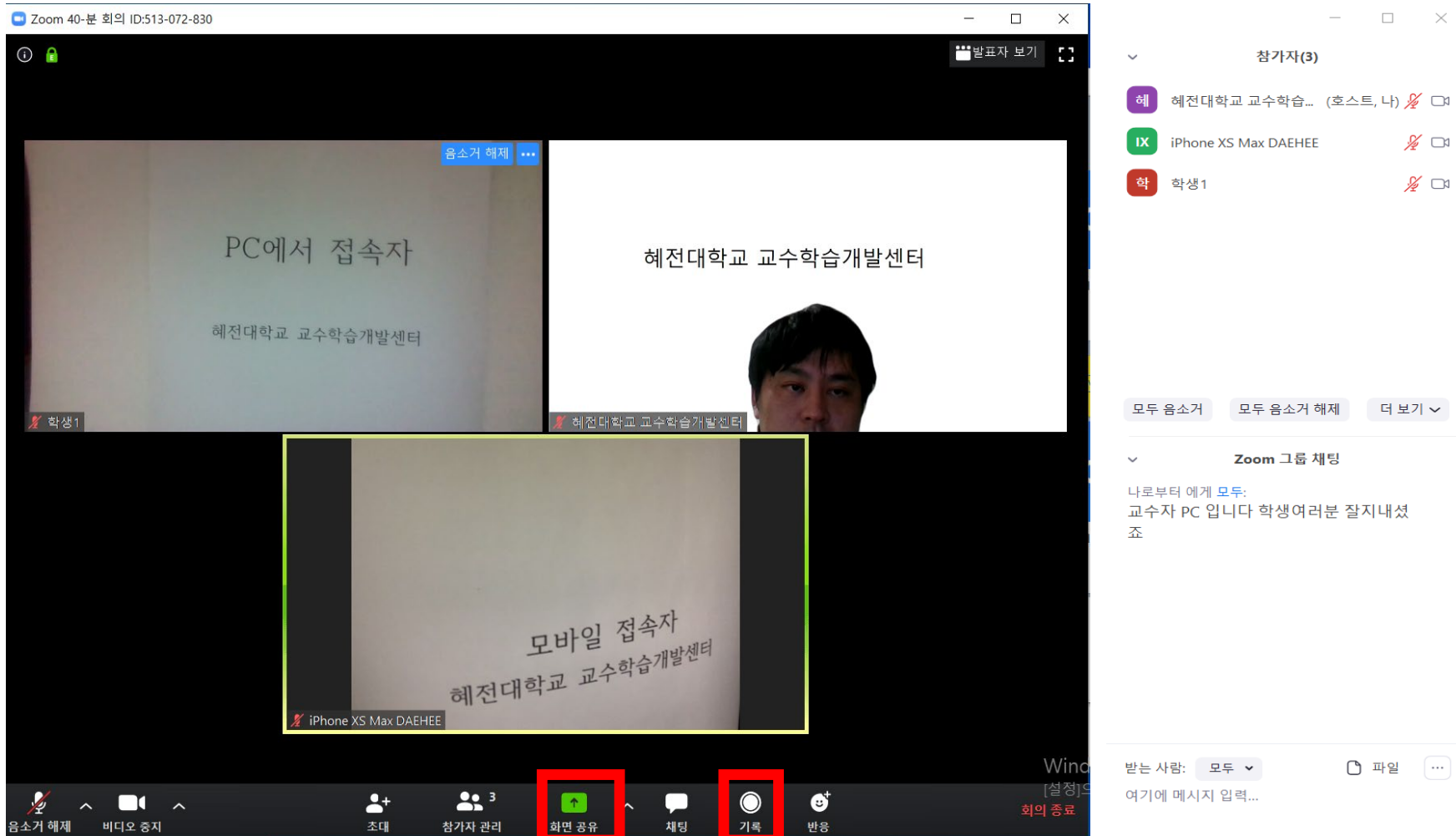
2. 각 기능 조작 버튼

3. 참가자 관리창(2번 각 기능 조작 버튼 참가자관리 클릭시 보여지는 화면)

3. 강의 시작하기

3-1 화면 공유 하여 강의 하기

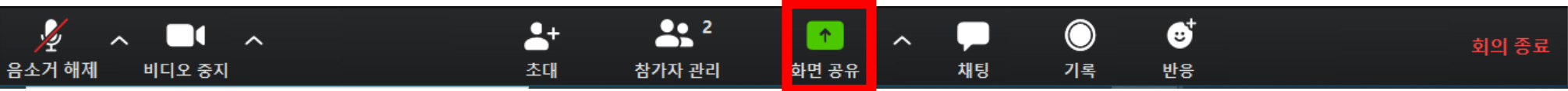
1. 화면 공유 버튼은 강의자의 화면을 공유하는 기능으로, PPT 또는 영상화면 공유시 사용할 수 있음
2. 기록(영상, 오디오 채팅 일괄 기록됨)클릭, 강의 시작 전 클릭(클릭하기 전의 영상은 기록되지 않음)



①

②

3-2 화면 공유 버튼 클릭하세요



강의자 컴퓨터에 열려 있는 자료 화면들

칠판 역할 보드

공유하려는 창 또는 앱 선택

기본 고급 파일

This is the screen sharing selection menu. It features a top navigation bar with '기본' (Basic), '고급' (Advanced), and '파일' (Files) tabs. Below the tabs are several thumbnails for sharing options:

- 화면 1**: A video call window with a participant's video feed.
- 화면 2**: A PowerPoint presentation slide.
- 화이트보드**: A whiteboard icon with a blue pen.
- iPhone/iPad**: An icon of a mobile device.
- zoom 활용법 - PowerPoint**: A PowerPoint presentation thumbnail.
- 계산기**: A calculator application showing the number 110,000.
- 캡처 도구**: A screenshot tool icon.

A red dashed box highlights the '화면 1', '화면 2', 'zoom 활용법 - PowerPoint', '계산기', and '캡처 도구' options. A blue dashed box highlights the '화이트보드' option.

컴퓨터 소리 공유 전체 화면 비디오 클립으로 최적화

공유

3-3 파워포인트 클릭 후 수업 화면

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. At the top, a dark control bar is highlighted with a red rectangle, containing icons for microphone, video, participants (2), screen sharing, chat, and more options. Below this bar, a toolbar shows various drawing and editing tools. The main area features a PowerPoint slide titled "3-4 화이트보드 클릭 후 수업 화면". The slide content includes a Windows desktop environment with a taskbar and a video feed of a participant. The video feed is titled "배경 서식" and shows a person in a video call window with a background of a presentation slide. The slide content includes the text "3. 실시간 강의 시작하기" and "3-4 화이트보드 클릭 후 수업 화면". The bottom status bar shows "슬라이드 31/32", "한국어", and system information like "오후 9:51" and "2020-03-22".

3-4 화이트보드 클릭 후 수업 화면

Whiteboard - Zoom

ID: 513-072-830 공유 중지

Zoom Whiteboard toolbar with icons for: 선택, 텍스트, 그리기, 스탬프, 추천, 지우개, 필삭, 실행 취소, 다시 실행, 지우기, 저장



교수학습개발센터 입니다



Zoom video thumbnail showing a person and a presentation slide. The slide text includes: '해선대학교 교수학습개발센터', 'PC에서 접속자', '해선대학교 교수학습개발센터', and '학생 1'.

Windows 정품 인증
[설정]으로 이동하여 Windows를 정품 인증합니다.

Windows taskbar showing search bar, taskbar icons (Edge, File Explorer, Store, Mail, PowerPoint, Teams, Calculator, etc.), system tray (network, volume, power), and date/time (오후 9:49, 2020-03-22).

3-5 공유 화면 구성 설명

동영상 화면 공유시 소리 공유

(교수자의 컴퓨터 소리 공유 기능)



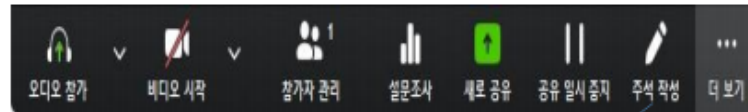
* 화면 공유 이후 툴바는 고정 되지 않음.

채팅	Alt+H
초대	Alt+I
이 컴퓨터에 기록	Alt+R
클라우드에 기록	Alt+C
참가자 주식 사용 안 함	
주식 표시기 이름 표시	
플로팅 회의 컨트롤 숨기기	Ctrl+Alt+Shift+H
컴퓨터 소리 공유	
신세 와번 미니모 글답글 위에 공유 외석와	
회의 종료	Alt+Q

공유 화면 위에 필기 하기

(공유 화면 위에 자유롭게 쓸 수 있는 기능)

- ① 화면공유를 실행한 상태에서 메뉴바에 "주석작성" 메뉴 활성화
- ② 주석작성 메뉴를 누르면 공유화면 위에 필기가 가능한 메뉴가 나타남
- ③ 공유화면 위에 자유롭게 필기 실행



(주석작성 메뉴바)

※ 주석작성은 동영상, Youtube, 웹페이지 등 어떤 형태의 공유 화면에서도 자유롭게 사용 가능하다

4. 질의 응답, 출석 체크 등 의사소통

4-1 손들기/ 손내리기

The screenshot shows a Zoom meeting window. The main content area displays a presentation slide with the text "PC에서 접속자" (Participant on PC) and "해전대학교 교수학습개발센터" (Haegyeon National University Learning Development Center). A smaller video window shows a participant with the text "모바일 접속자" (Participant on Mobile) and the same center name. The bottom toolbar contains icons for "음소거 해제", "비디오 중지", "초대", "참가자 관리", "화면 공유", "채팅", "기록", and "반응". The "화면 공유" icon is highlighted with a red box and a circled "1". On the right side, the "참가자(3)" (Participants) panel lists three users: "해전대학교 교수학습... (호스트, 나)", "iPhone XS Max DAEHEE", and "학생1". Below this, the "Zoom 그룹 채팅" (Zoom Group Chat) section shows a message: "나로부터 예게 모두: 교수자 PC 입니다 학생여러분 잘지내셨 조" (From me to all: Professor's PC, students, you all did well). At the bottom right, there is a "받는 사람: 모두" (To: All) field and a "파일" (File) icon.

①

1. 손들기/ 손내리기는 참가자관리 창이 활성화 되었을 때 확인할 수 있음.
2. 손들기/ 손내리기 기능은 교수-학생의 상호작용을 위해 사용할 수 있음

4-2 손들기(교수자 화면)

Zoom 40-분 회의 ID:513-072-830

발표자 보기

음소거 해제

PC에서 접속자
혜전대학교 교수학습개발센터

학생 1

혜전대학교 교수학습개발센터

모바일 접속자
혜전대학교 교수학습개발센터

iPhone XS Max DAEHEE

음소거 해제 비디오 중지 초대 참가자 관리 화면 공유 채팅 기록 반응

회의 종료

참가자(3)

- 혜전대학교 교수학습... (호스트, 나)
- iPhone XS Max DAEHEE
- 학생1

손든 학생

모두 음소거 모두 음소거 해제 더 보기

Zoom 그룹 채팅

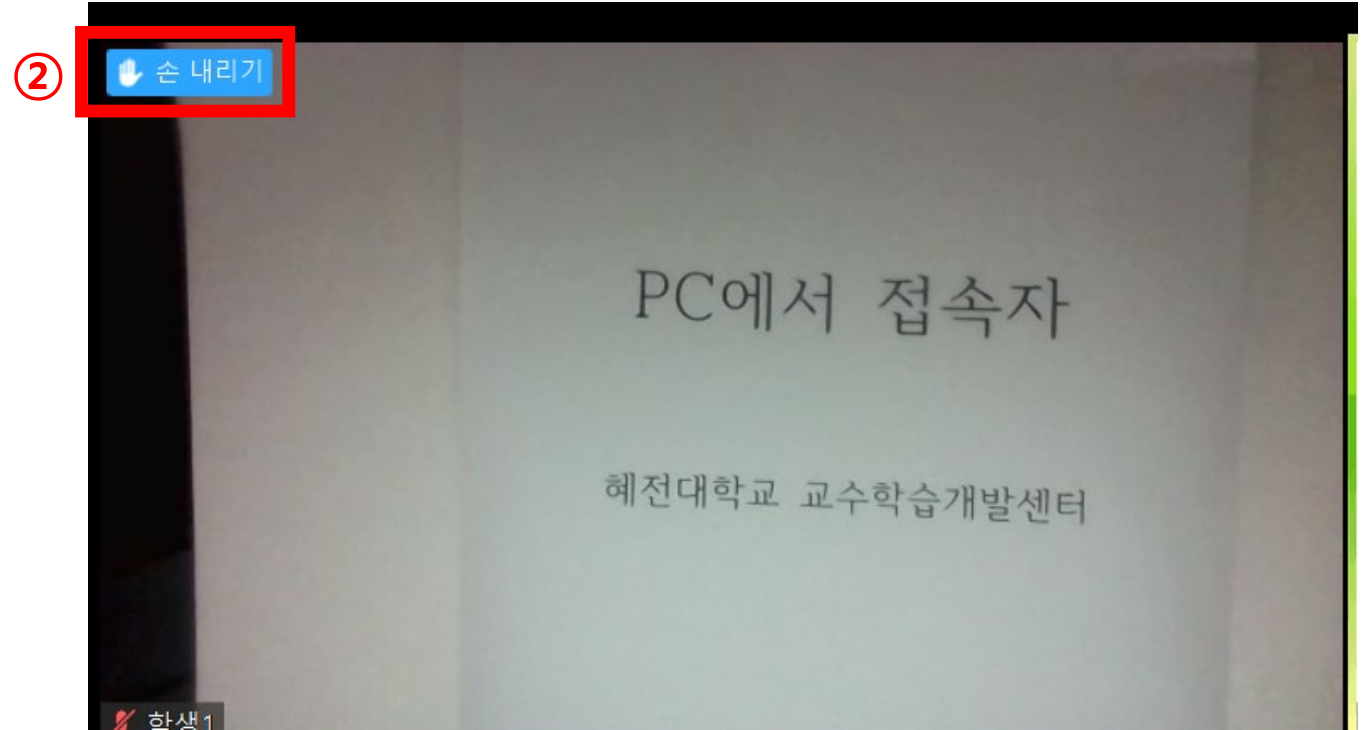
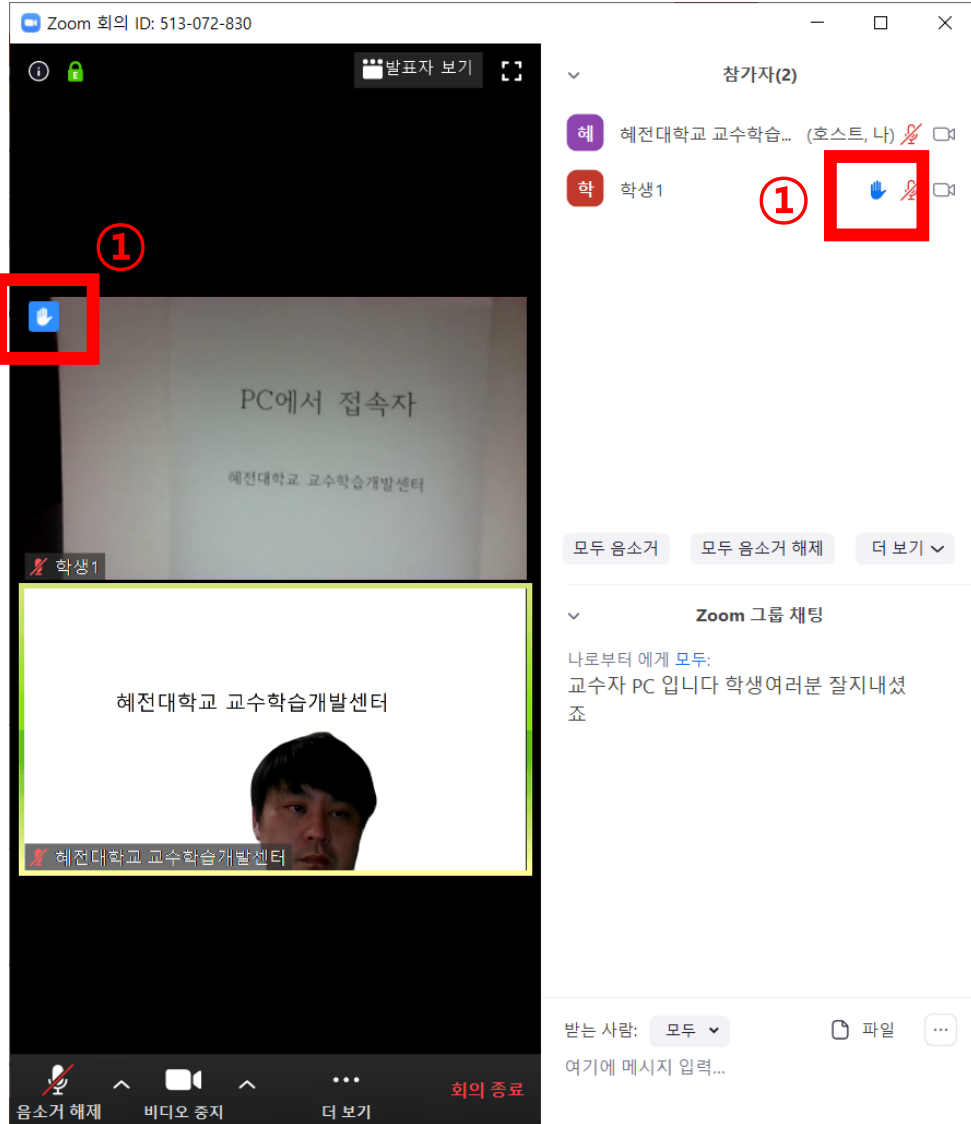
나로부터에게 모두:
교수자 PC 입니다 학생여러분 잘지내셨
조

받는 사람: 모두 파일 ...

여기에 메시지 입력...

4-2 손내리기(교수자 화면)

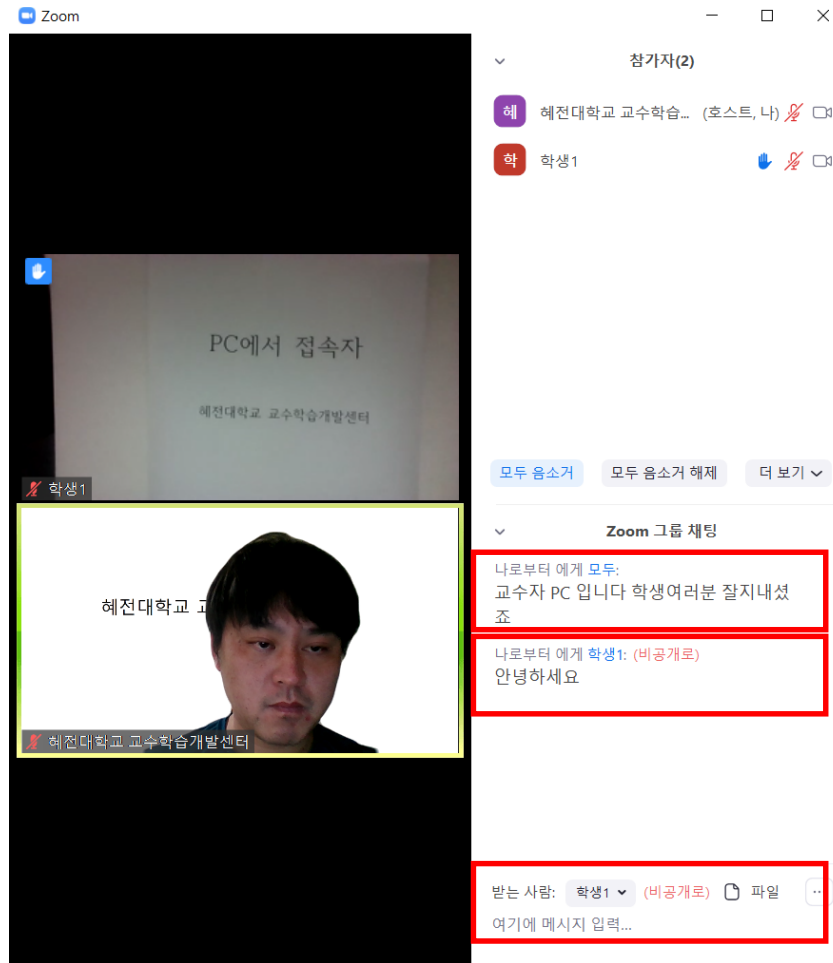
1. 교수자는 마우스커서를 1번(둘 중 하나)에 가져가면 2번 '손내리기' 안내버튼 활성화
2. 손내리기 버튼 클릭



5. 채팅하기

5 채팅하기(강의중 채팅 기능)

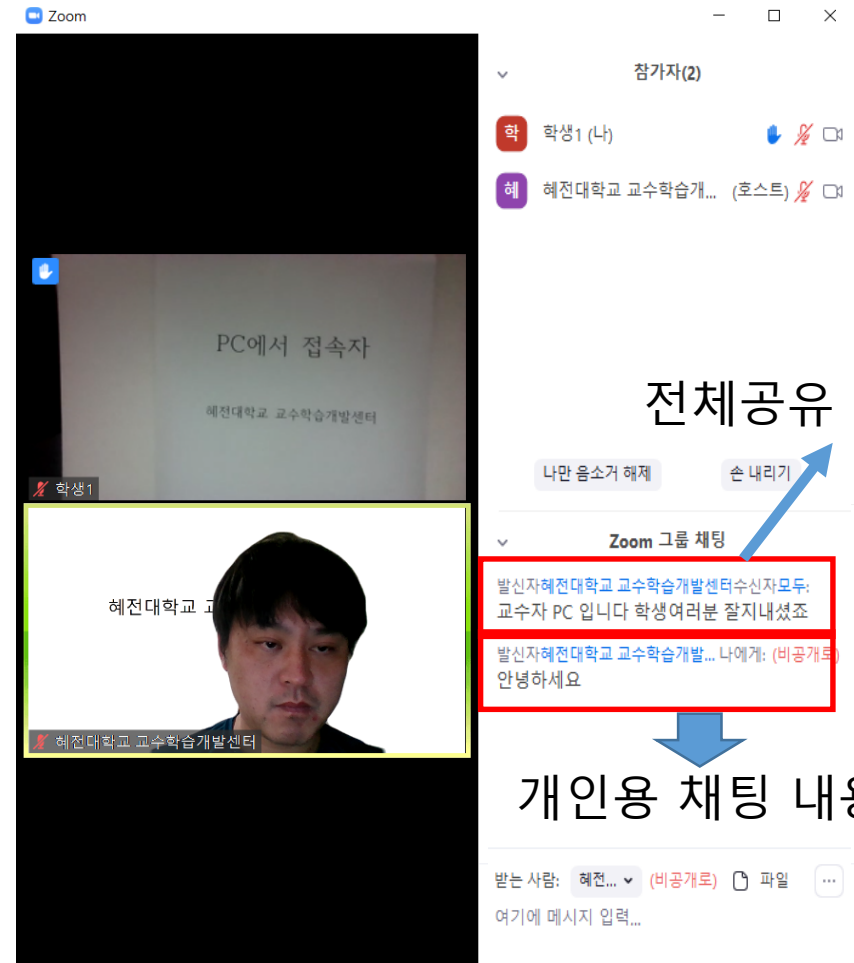
교수자 강의 화면



→ 학생1에게만 보임

→ 채팅상대 선택 (전체 혹은 개별적 선택가능)

학생1 화면



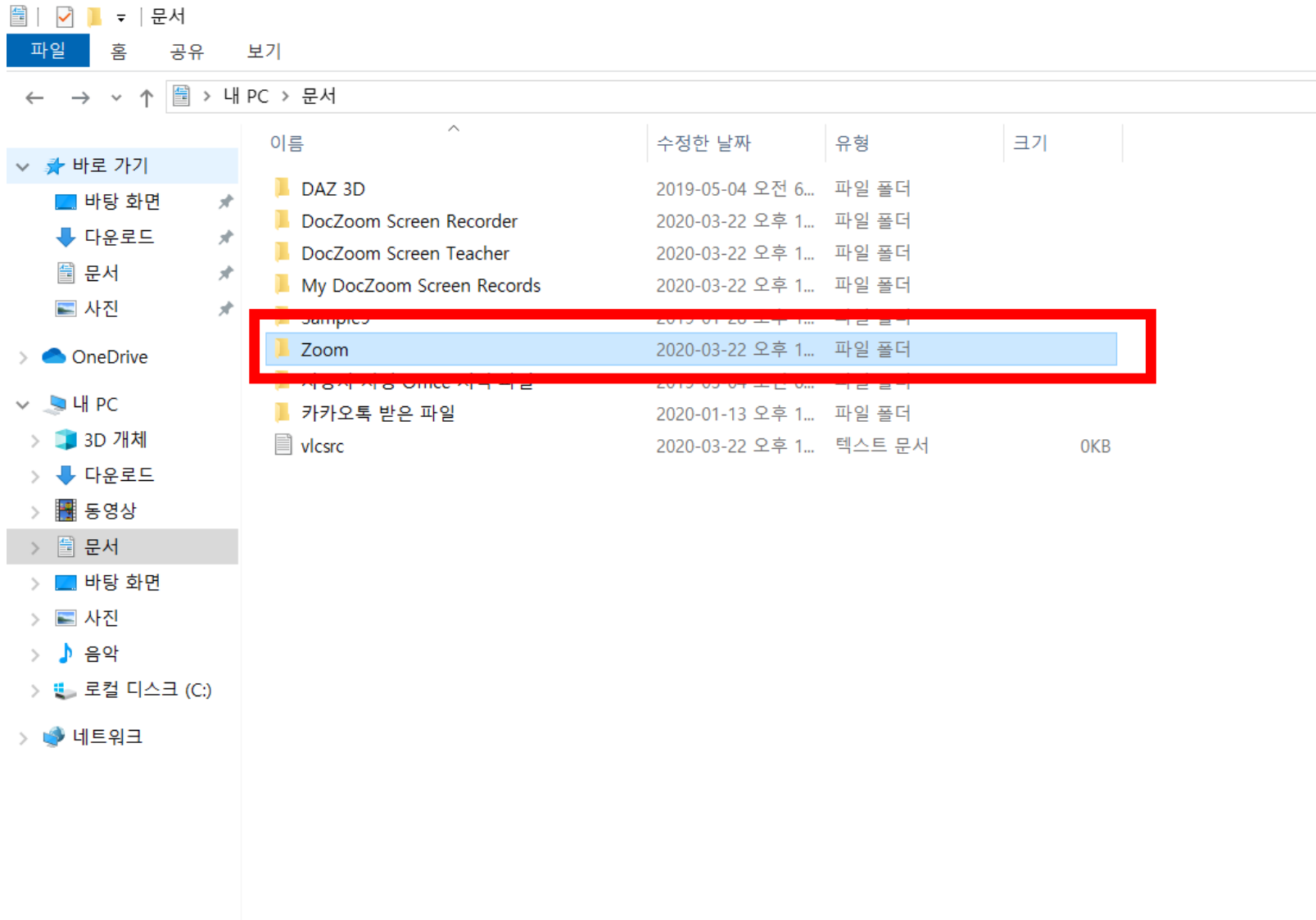
전체공유 채팅 내용

개인용 채팅 내용

6. 영상 기록 확인 하기

6-1 영상기록 확인하기

내 PC(내 컴퓨터)안의 '문서' 에 생성된 'ZOOM' 클릭



6-2 날짜와 시간, 제목 순으로 기록된 강의영상 확인 가능

The image shows a Windows File Explorer window with the address bar set to '내 PC > 문서 > zoom'. The left sidebar shows the '문서' (Documents) folder selected. The main pane displays a table of files and folders. A red box highlights a folder named '2020-03-22 22.37.41 혜전대학교 교수학습개발센터의 Zoom 회의 513072830'. The table has columns for '이름' (Name), '수정된 날짜' (Modified Date), '유형' (Type), and '크기' (Size).

이름	수정된 날짜	유형	크기
2020-03-22 22.37.41 혜전대학교 교수학습개발센터의 Zoom 회의 513072830	2020-03-22 오후 10:59	파일 폴더	

감사합니다.

대전대학교 교수학습개발센터