

혜전대학교 e-Campus

교수자 매뉴얼

- 온라인시험 설정하기 -

혜전대학교 교수학습개발센터

목 차

PART 1

문제 작성

1. 카테고리 생성
2. 새 문제 만들기
3. 유형별 작성법
 - 선다형
 - 서술형

PART 2

퀴즈 설정 (온라인 시험지 만들기)

4. 퀴즈 추가 및 편집
5. 퀴즈 수정하기
6. 퀴즈 미리보기
7. 학생화면 보기

PART 3

시험관리

8. 시험 중 모니터링
9. 시험 재 응시 설정

PART 4

답안검토 및 채점

10. 퀴즈 채점하기
11. 점수.정답 공개

PART 5

성적부 관리

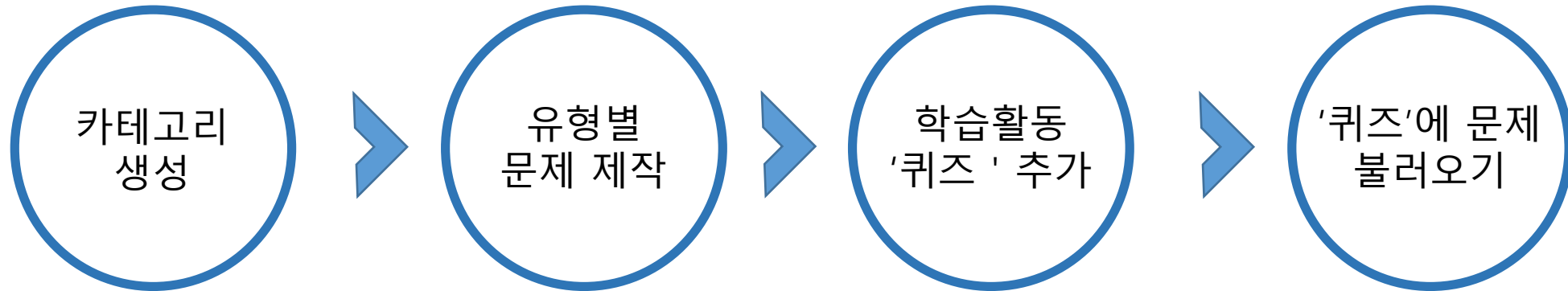
12. 성적부 관리
13. 성적부 내려 받기

Part 1.

문제 작성

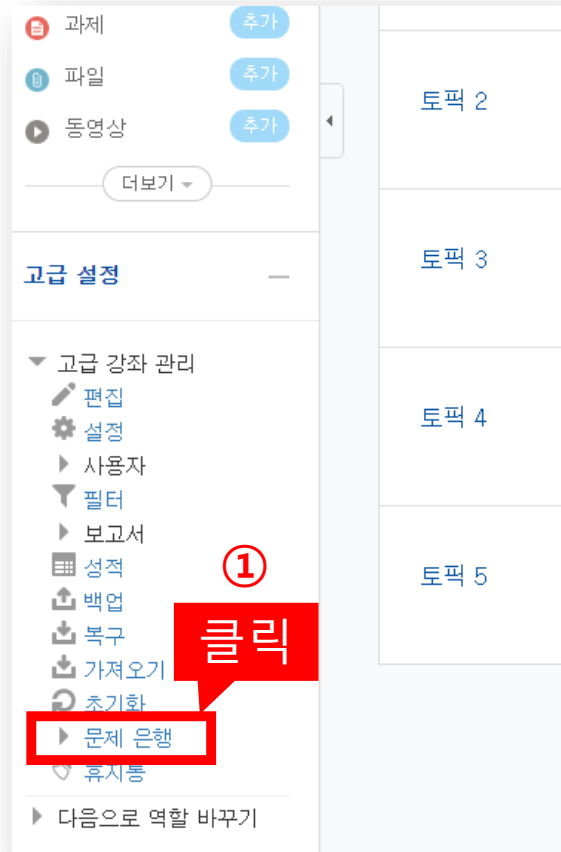
1. 카테고리 생성
2. 새 문제 만들기
3. 문제 유형별 작성법

[온라인 시험 출제 기본 절차]

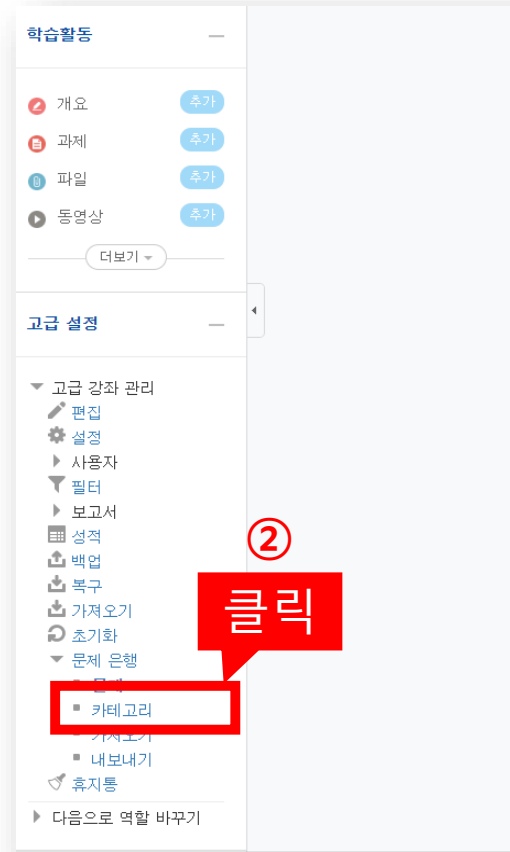


1. 카테고리 생성 (1/2)

▶ 여러 회차의 시험 문제가 서로 섞이지 않게 구분하여 관리하기 위해서는, 카테고리를 만든 후 그 안에 문제를 만드는 것이 좋습니다



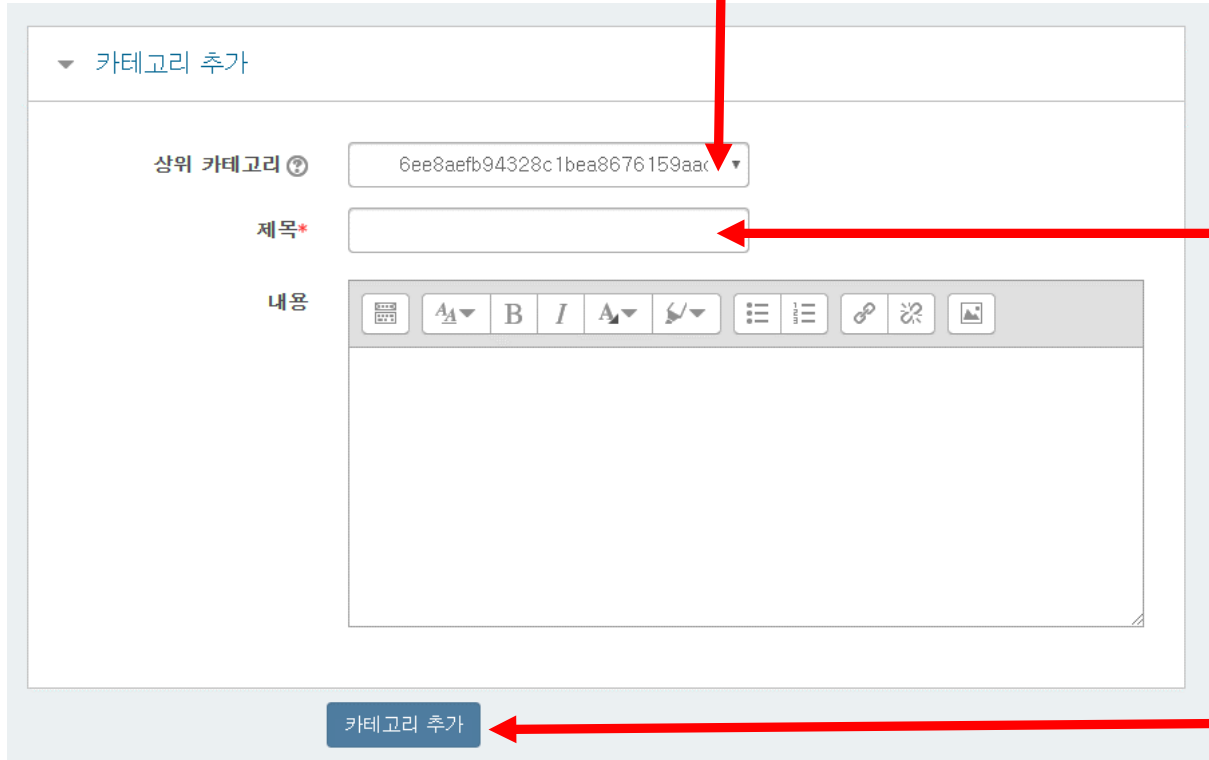
① 강의실 좌측 하단 메뉴
[고급 강좌 관리] →
[문제은행] 클릭



② [카테고리] 클릭

1. 카테고리 생성 (2/2)

▶ 강좌명/강좌코드가 최상위 카테고리로 설정되어 있습니다.



카테고리 추가

상위 카테고리 ② 6ee8aefb94328c1bea8676159aac

제목*

내용

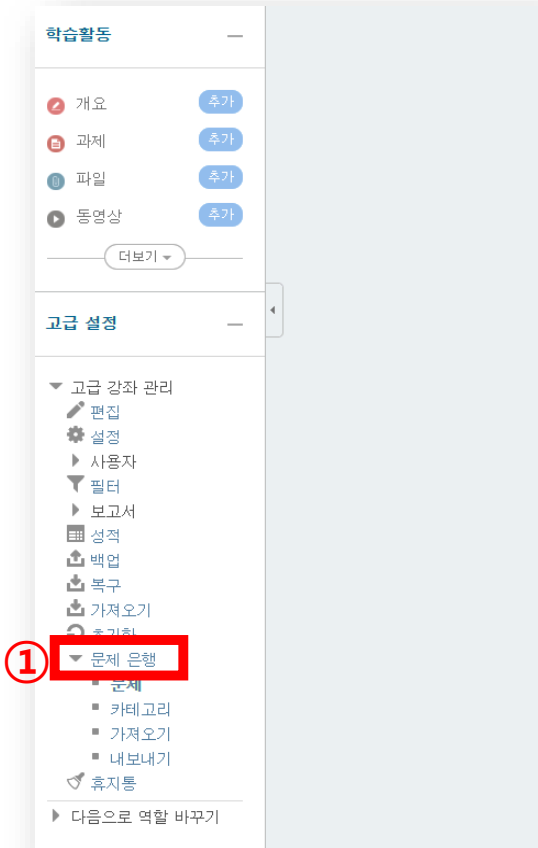
카테고리 추가

③ [제목]에 카테고리명 입력
-예시:2020-1_과목명_중간고사

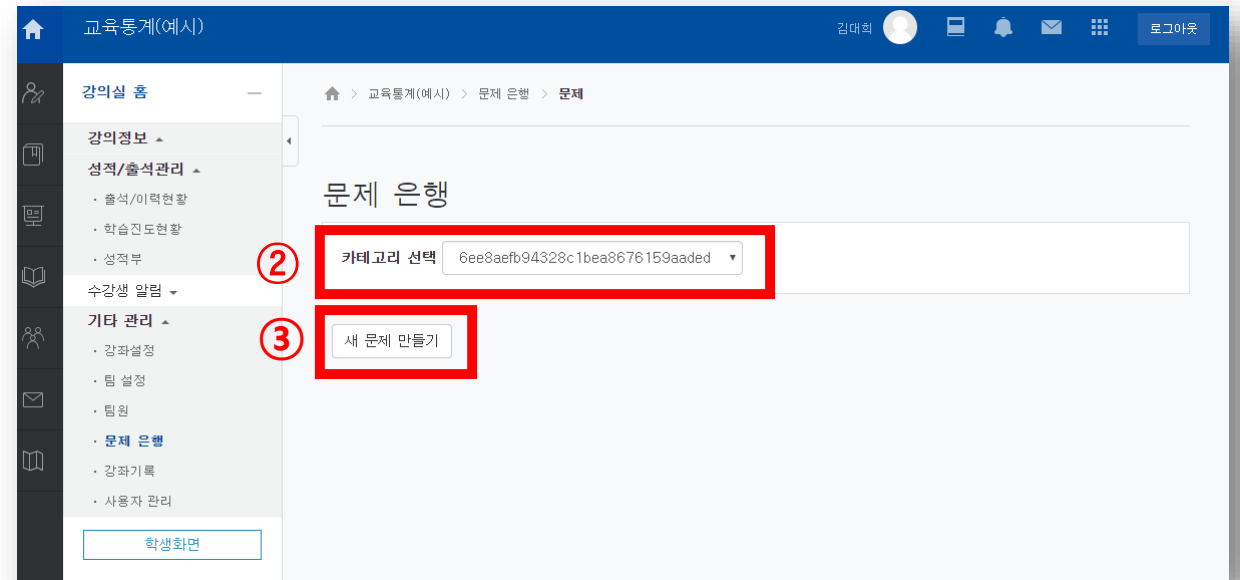
④ [카테고리 추가] 클릭

2. 새 문제 만들기 (1/3)

- ▶ 문제은행에 문제를 한번 등록하면 다른 분반 또는 다른 학기에 동일한 문제 사용 시 재차 입력할 필요없이 재사용이 가능합니다.



① 강의실 좌측 메뉴 →
[문제은행] 클릭



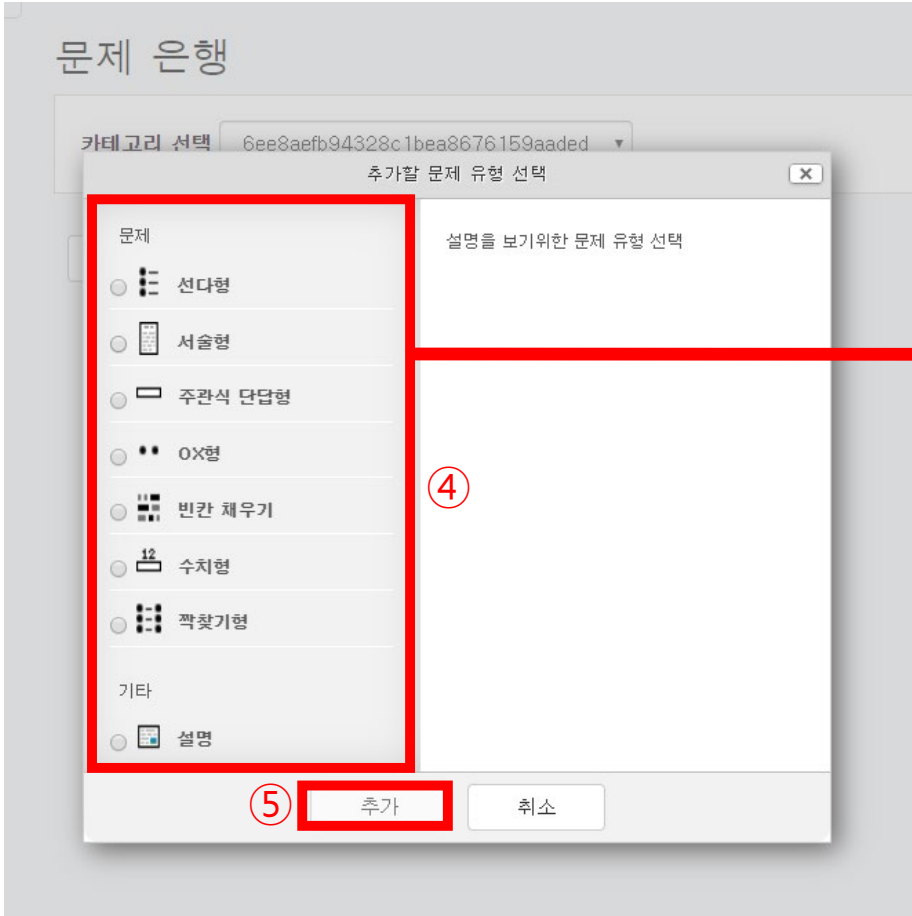
② 카테고리 선택 클릭 후 카테고리 제목 설정

예시 화면 >



③ [새 문제 만들기] 클릭

2. 새 문제 만들기 (2/3)



④ 문제유형 선택

⑤ [추가] 클릭

문제유형	설명
[1] 선다형	문제의보기를 구성하고 정답을 선택하는 객과 식 유형, 정답을 단일/다중으로 설정 가능
[2] 서술형	서술형으로 정답을 작성하는 유형(자동채점 미 지원)
[3] 주관식 단답형	단어 또는 구문으로 정답을 작성하는 유형
[4] ox형	'참'과 '거짓' 중 하나를 고르는 유형
[5] 빈칸 채우기	선다형, 주관식 단답형, 수치형 등을 이용한 빈 칸 채우기
[6] 수치형	단어 대신 수치로 정답을 제시할 수 있는 주관 식 단답형
[7] 짝찾기형	보기와 일치하는 짝을 목록에서 찾아 선택하는 유형
[기타]설명	문제유형은 아니지만, 시험응시 화면에서 다른 문제에 대한 설명을 기재할 수 있는 항목

2. 새 문제 만들기 (3/3)

⑥

⑥

선다형 문제 추가

모두 펼치기

기본

선다형 문제 예시 화면

카테고리 2020-1_과목명_공간교사

문제 분류명
(예: 중간고사 1번 포함)*

문제 내용*

⑦ 저장 취소

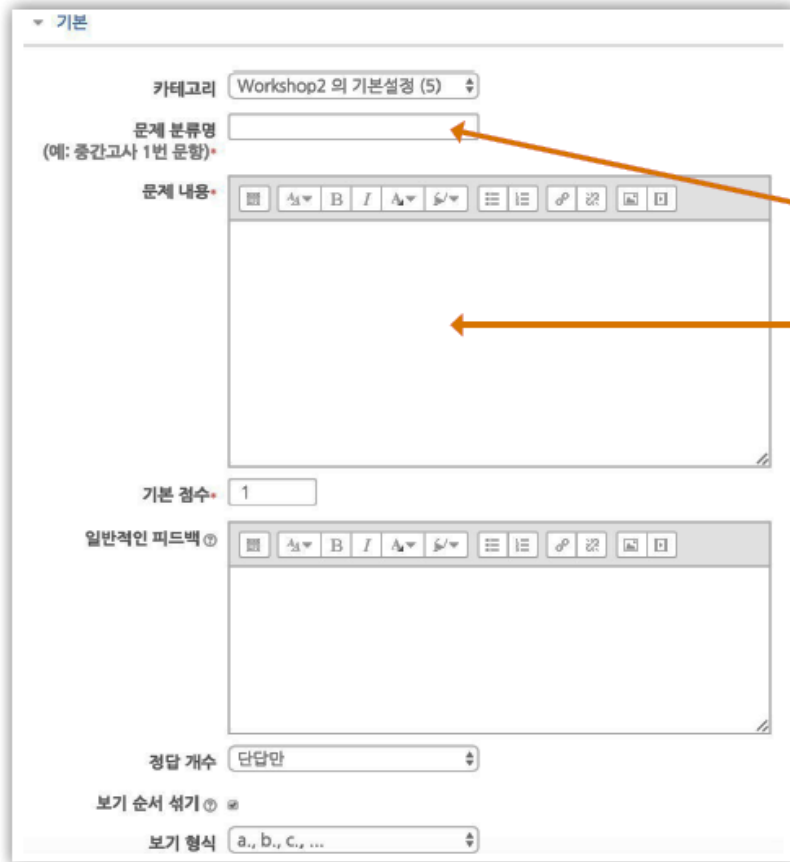
⑥ 문제작성 및 설정하기

⑦ [저장]클릭

3. 문제 작성법-선다형(1/2)

1. 선다형-기본설정

- 여러 개의 보기 중 정답을 선택하는 객관식 유형으로, 정답을 단일/다중을 설정할 수 있습니다.
- [문제 분류명]과[문제 내용]을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.



메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)
정답 개수	단답만(1개) / 다답(2개 이상) 허용 중에 선택합니다.
보기 순서 섞기	체크 시 보기(선택지)의 순서를 무작위로 나열합니다.
보기 형식	답안 번호의 형식을 설정합니다.

3. 문제 작성법-선다형(2/2)

1. 선다형-답 설정

· 정답을 포함하여 다수의 [보기]를 작성합니다.



· 보기는 기본 5개가 나타나며 [보기 추가하기]를 누르면 3개씩 추가됩니다. 입력하지 않아 비어있는 보기 칸은 저장할 때 자동으로 제거됩니다.

[점수반영비율]을 설정합니다.

- **단답선택형**: 정답일 경우 '100%', 오답일 경우 '없음'으로 설정
ex1. 정답이 1개인 경우 : 보기 중에 정답인 것만 100%로 변경
ex2. 정답이 2개인데, 그 중 하나만 골라도 정답으로 인정받는 경우 : 정답 2개를 모두 100%로 변경

- **다답선택형**: 정답을 2개 이상 고르는 문제유형의 경우
ex1. 정답이 2개인 경우 : 정답 2개를 모두 50%로, 오답은 모두 -100%로 변경
ex2. 정답이 3개인 경우 : 정답 3개를 모두 33.33333%로, 오답은 모두 -100%로 변경
- 설정에서 [정답 개수]를 '다답 허용' 선택했는지 확인
- 정답은 점수반영비율의 '합계가 100%'가 되도록 설정해야 함
- 오답은 '-100%'으로 설정 ('없음'으로 설정하면 오답과 정답을 함께 선택해도 정답처리됨)
- 학생이 오답없이 정답을 일부분 선택한 경우 부분점수로 처리됨. 정답을 일부 선택 시 만점 또는 0점 처리를 원할 경우 수동으로 점수를 수정해야 함

3. 문제 작성법-서술형(1/2)

2. 서술형-기본설정

- 서술형은 에세이 형식으로 답변을 작성하는 유형으로, 교수자가 수동 채점하여 평가합니다.
- [문제 분류명]과[문제 내용]을 작성하고 나머지 항목들은 원하는 설정으로 변경합니다.



The screenshot shows a web interface for creating a question. It includes a '카테고리' (Category) dropdown menu set to '테스트페이지의 기본설정 (17)'. Below it is a '문제 분류명' (Question Classification Name) input field with a note '(예: 중간고사 1편 문제)'. The '문제 내용' (Question Content) section features a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image. Below the editor is a '기본 점수' (Basic Score) input field with the value '1'. At the bottom, there is an '일반적인 피드백' (General Feedback) section with another rich text editor and toolbar.

메뉴	설명
카테고리	문제의 상위 카테고리를 변경합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제들을 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제 내용을 작성합니다. 서식을 꾸미고 이미지(🖼️)를 넣을 수 있습니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다. (필요 없을 경우 생략함)

3. 문제 작성법-서술형(2/2)

2. 서술형-답 설정


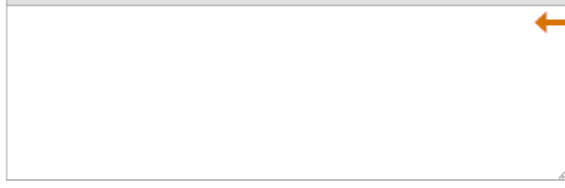
▼ 답안 선택사항

답안 형식	HTML 편집기
텍스트 입력	필수
입력값 사이즈	15 줄
파일 첨부 가능여부	아니오
첨부파일 수	선택사항

← 학습자가 답안 입력 시 적용되는 설정사항을 선택

▼ 답안 양식

답안 양식

← 답안 작성 시 공통으로 적용되는 양식(템플릿, 주제 등 학습자의 답안 작성 화면에 표시할 사항)을 기입 가능 (필요 없을 경우 생략)

Part 2.

퀴즈 설정

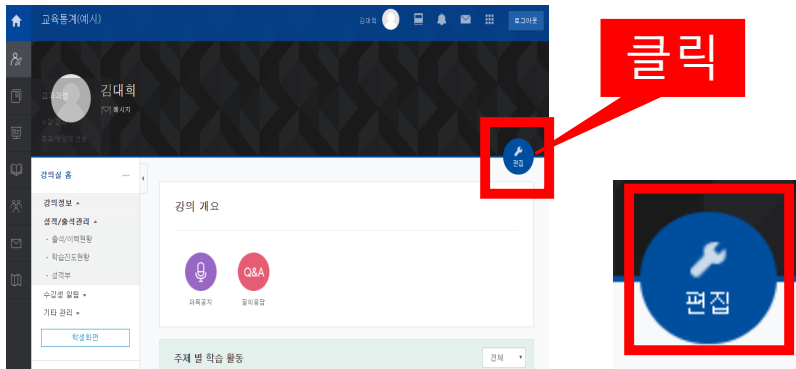
(온라인 시험지 만들기)

4. 퀴즈 추가 및 편집
5. 퀴즈 수정하기
6. 퀴즈 미리보기

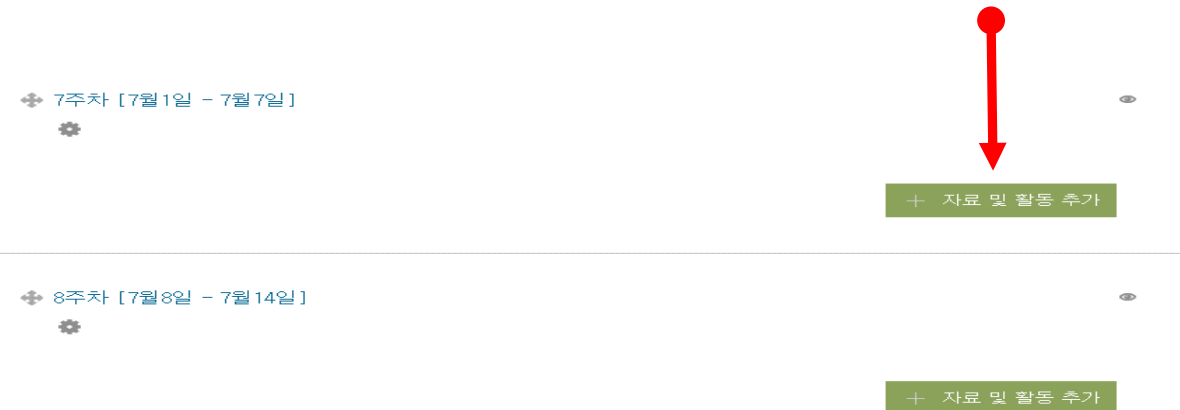
4. 퀴즈 추가 및 편집(1/5)

원하는 주차에 학습활동 중에서 '퀴즈' 를 추가해줍니다.

① 강의실 상단 우측의[편집]아이콘을 클릭하여 편집 모드로 전환



② 해당 주차 또는 강의 개요의[자료 및 활동 추가] 클릭



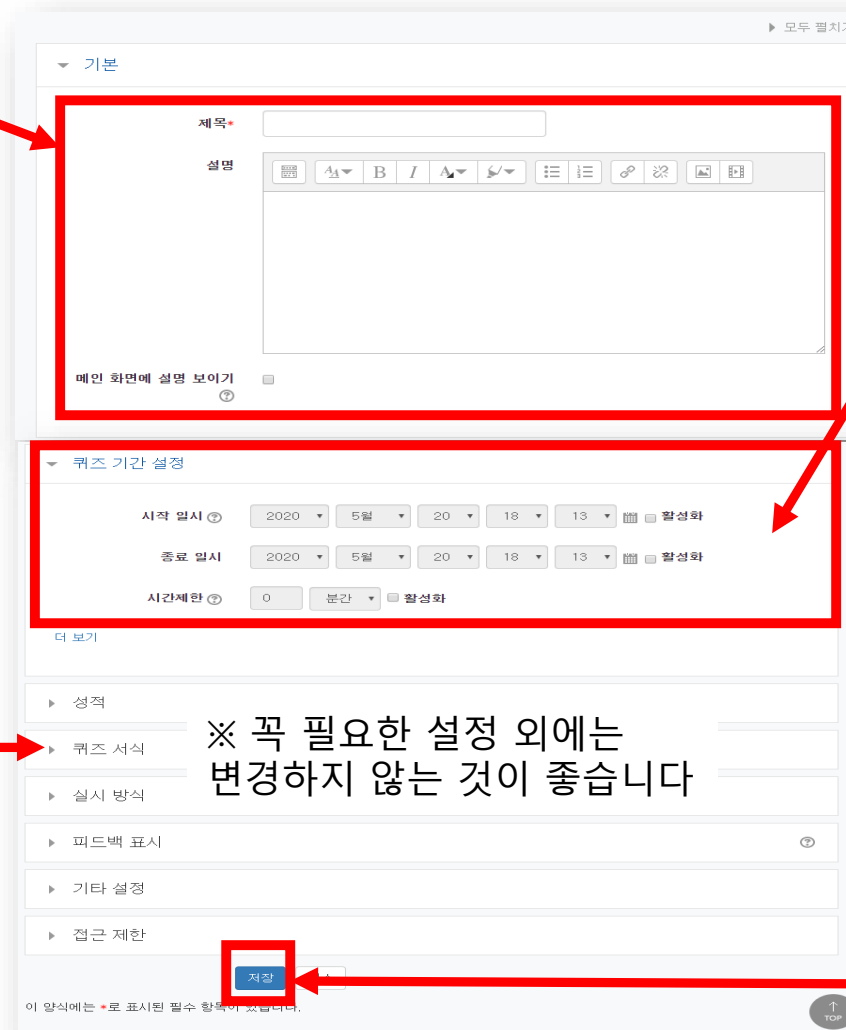
③ [퀴즈] 선택



4. 퀴즈 추가 및 편집(2/5)

④ [기본] 내용 입력

[메인 화면에 설명 보이기]
 - 체크 0 : 설명에 적은 내용이 메인화면에서 보임
 - 체크 x : 메인화면에서는 제목 만 보이고, 퀴즈 활동을 클릭해서 들어가야 설명이 보이게 됨.



⑤ [퀴즈 기간 설정] 내용 입력

[시작일시, 종료일시]
 학습자가 시험에 응시할 수 있는 기간.

[시간제한]
 응시 가능한 기간(시작~종료일시) 내에서 학습자가 시험을 시작한 시점부터 설정한 시간 동안만 시험을 볼 수 있도록 시간을 제한하는 기능
 - 예: 1일의 응시 기간 중 1시간의 시간 제한

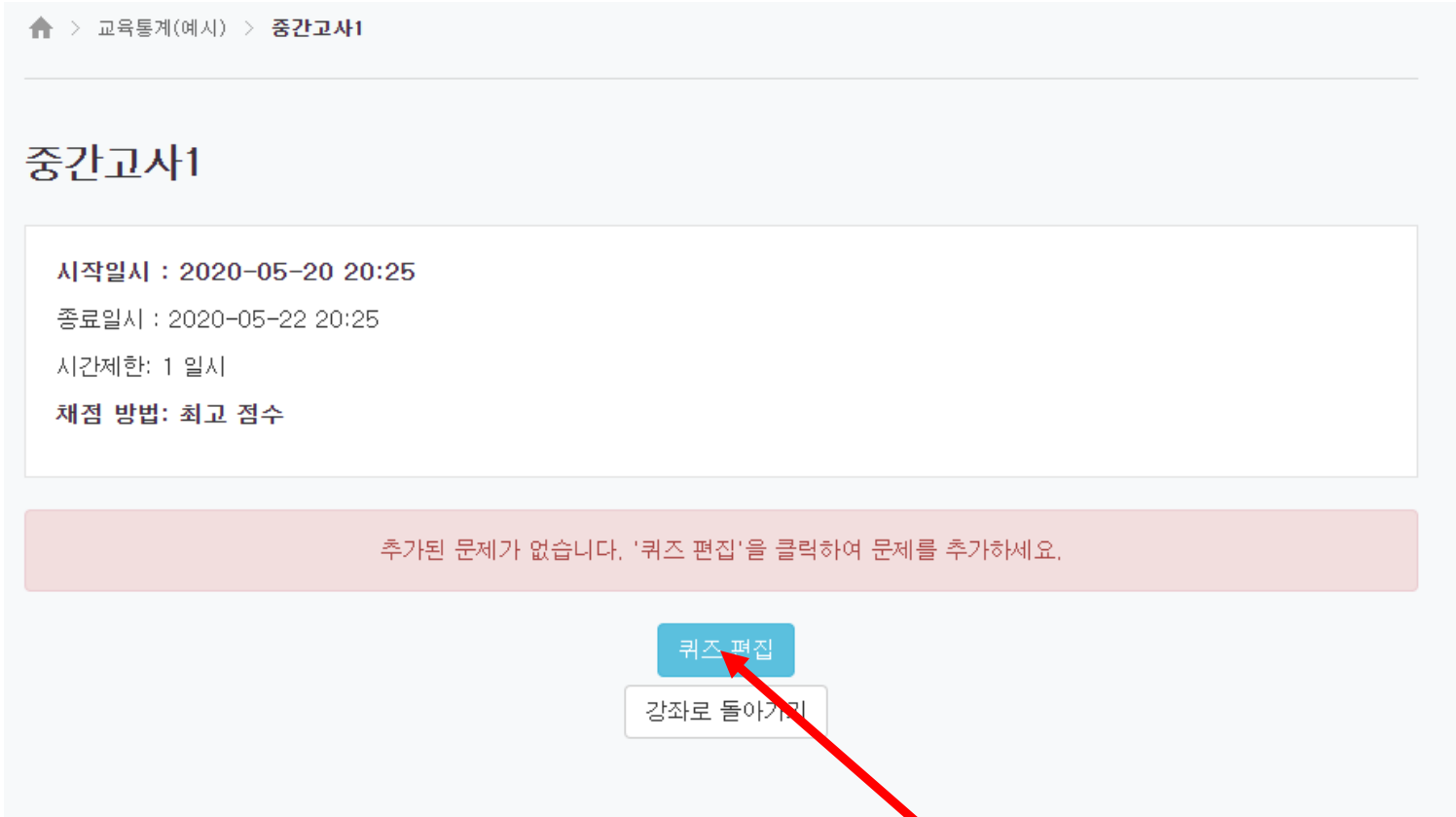
-[퀴즈 서식]에서는 한 페이지에 보여지는 문제의 개수 설정 가능

※ 꼭 필요한 설정 외에는 변경하지 않는 것이 좋습니다

⑥ [저장] 클릭

4. 퀴즈 추가 및 편집(3/5)

⑦ [퀴즈]활동 추가가 완료되어 다음과 같이 화면이 나타남.



홈 > 교육통계(예시) > 중간고사1

중간고사1

시작일시 : 2020-05-20 20:25
종료일시 : 2020-05-22 20:25
시간제한: 1 일시
채점 방법: 최고 점수

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

퀴즈 편집
강좌로 돌아가기

⑧ [퀴즈] 활동 안에 시험 문제를 등록하기 위해[퀴즈 편집]을 클릭

4. 퀴즈 추가 및 편집(4/5)

‘퀴즈 편집’ 화면에서 문제를 추가하고 편집합니다

⑨ [추가] 클릭 한 뒤 > [문제은행으로부터]클릭



⑩ 문제를 만들어 놓은 카테고리 선택



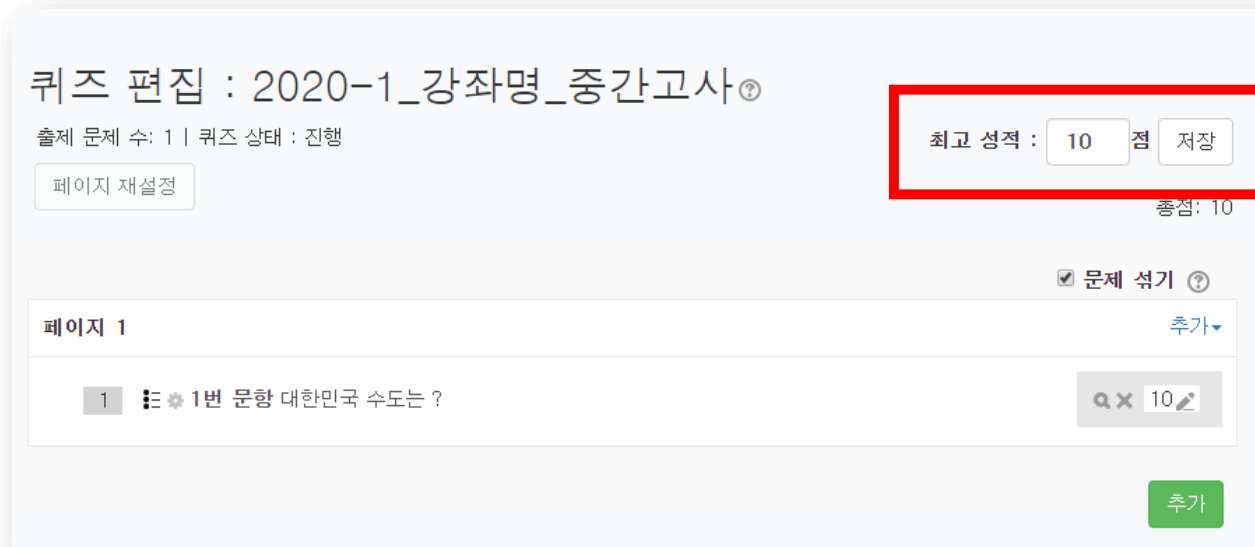
⑪ 불러올 문제들을 선택(체크하기)

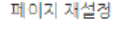









⑫ [선택한 문제를 퀴즈에 추가] 클릭

4. 퀴즈 추가 및 편집(5/5)

‘퀴즈 편집’ 화면에서 문제를 추가하고 편집합니다

- ⑬ [최고 성적] 에 총점 입력 후[저장]클릭
- 문제를 만들 때 설정한 '기본 점수'(기본 설정:1점)의 합과 '최고 성적' 의 점수가 일치해야 함



아이콘/버튼 기능 설명	
	시험 화면에서 한 페이지에 보여지는 문제의 갯수 변경 (기본 설정: 1문제)
<input type="checkbox"/>	문제 섞기 체크하면 시험화면에서 문제의 순서가 무작위로 섞여서 나옴 (답안 공유 방지)
	아래의 문제와 한 페이지로 묶기
	아래의 문제와 페이지 분할하기
	문제 순서 옮기기
	문제 내용 편집, 개별 설정 변경
	문제 미리보기
	문제 삭제하기
	문제 개별 점수 변경 (연필 클릭 > 입력 > 엔터 클릭)
	같은 페이지에 문제 추가
	새로운 페이지에 문제 추가



퀴즈의 기본적인 생성이 완료 되었습니다

5. 퀴즈 수정하기

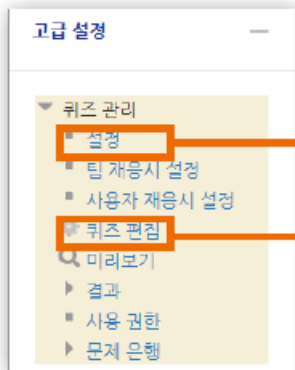
생성된 퀴즈의 내용, 설정 등을 차후 수정할 때 메뉴에 접근하는 방법은 두 가지가 있습니다

① 퀴즈 제목 클릭



또는  클릭한 뒤 [설정] 선택
(버튼이 보이지 않는다면, 강의실 상단
우측의  클릭하여 편집모드 활성화)

② 좌측 하단 [고급 설정] 메뉴 > [퀴즈 관리]



→ 퀴즈 제목, 설명, 응시 기간 등 변경할 때 : [설정]

→ 문제의 추가 및 삭제, 페이지 설정, 점수 설정, 문제 편집 등 : [퀴즈 편집]

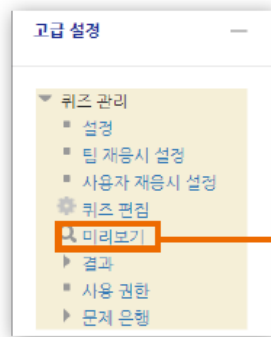
6. 퀴즈 미리 보기

학생들 입장에서 강의실 화면과 학습 활동이 어떻게 보이는지 간단하게 확인할 수 있습니다

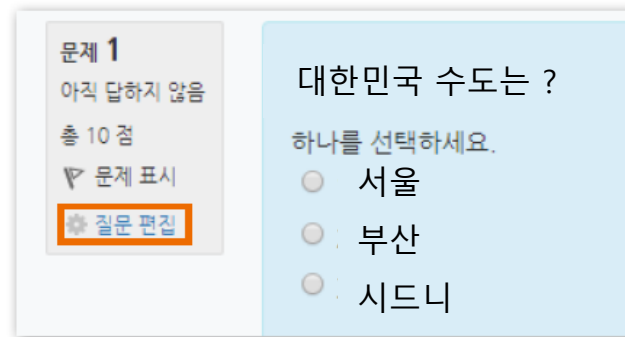
① 퀴즈 제목 클릭



② 좌측 하단 [고급 설정] 메뉴 > [퀴즈 관리] > [미리보기] 클릭



- 미리보기 하다가 [질문 편집] 클릭하면
'문제 편집' 화면으로 이동하여 바로 수정할 수 있음



7. 학생화면 보기

학생들 입장에서 강의실 화면과 학습 활동이 어떻게 보이는지 간단하게 확인할 수 있습니다

강의실 홈에서 좌측 메뉴에 **[학생화면]**을 클릭합니다.



확인이 끝난 후에는 **[교수화면]**을 클릭하여 원래대로 돌아올 수 있습니다.




Part 3.

시험 관리



- 8. 시험 중 모니터링
- 9. 시험 재응시 설정

8. 시험 중 모니터링


학생들이 시험을 보는 상황을 실시간으로 모니터링 할 수 있습니다

- ① 퀴즈 제목 클릭 
- ② [응시] 클릭 

③ 학생들의 응시 상황에 따라 '진행 중' 또는 '종료됨'으로 표시됩니다.

이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
 교육혁신원TA3 응시1	moo2	진행 중	2020-04-16, 13:44:52	-	-	-
 교육혁신원TA3 응시1	moo2	종료됨	2020-04-16, 13:44:52	2020-04-16, 13:49:04	4 분 12 초	5

④ 학생 이름에 있는 [응시내역 검토]를 클릭하면 각 문제의 응답 여부를 확인할 수 있습니다.

이름	응답 이력																									
 교육혁신원TA3 응시1	<table border="1"><thead><tr><th>단계</th><th>일시</th><th>행동</th><th>상태</th><th>점수</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2020-04-16, 13:55:34</td><td>시작함</td><td>아직 답하지 않음</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>2020-04-16, 13:55:51</td><td>저장됨 파트 1: 답안</td><td>작성한 답안이 저장되었습니다.</td><td></td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>단계</th><th>일시</th><th>행동</th><th>상태</th><th>점수</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2020-04-16, 13:55:35</td><td>시작함</td><td>아직 답하지 않음</td><td></td></tr></tbody></table>	단계	일시	행동	상태	점수	1	2020-04-16, 13:55:34	시작함	아직 답하지 않음		2	2020-04-16, 13:55:51	저장됨 파트 1: 답안	작성한 답안이 저장되었습니다.		단계	일시	행동	상태	점수	1	2020-04-16, 13:55:35	시작함	아직 답하지 않음	
단계	일시	행동	상태	점수																						
1	2020-04-16, 13:55:34	시작함	아직 답하지 않음																							
2	2020-04-16, 13:55:51	저장됨 파트 1: 답안	작성한 답안이 저장되었습니다.																							
단계	일시	행동	상태	점수																						
1	2020-04-16, 13:55:35	시작함	아직 답하지 않음																							

9. 시험 재 응시 설정(1/3)

시험 문제를 풀지 못한 채 오류가 나서 응시 기회를 잃게 된 학생이 있다면, 교수자가 판단하여 다시 응시할 수 있게 설정할 수 있습니다

1) 시험 응시 기간 중일 때, 응시된 내역을 삭제하여 다시 시도할 수 있게 해주는 방법

① 퀴즈 제목 클릭



② [응시] 클릭



③ 삭제하길 원하는 학생의 체크박스 선택

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
<input type="checkbox"/>	교육 응시내역 검토Q	mooc2	진행 중	2020-04-16, 13:44:52	-	-	-
전체 평균							-
전체 선택 / 선택 해제			선택된 시도 재채점	선택한 응시내역 삭제			

④ [선택한 응시내역 삭제] 클릭



9. 시험 재 응시 설정(2/3)

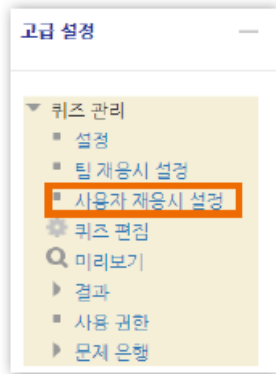
2) 응시 기간이 아닌 경우에도, 특정 학생이 시험에 응시할 수 있도록 설정해주는 방법

(※만약 접근 제한 설정을 해놓은 경우에는 퀴즈 설정에서 제한조건을 삭제해야 함)

① 퀴즈 제목 클릭



② 좌측 하단 [고급 설정] 메뉴 > [퀴즈 관리] > [사용자 재응시 설정] 클릭

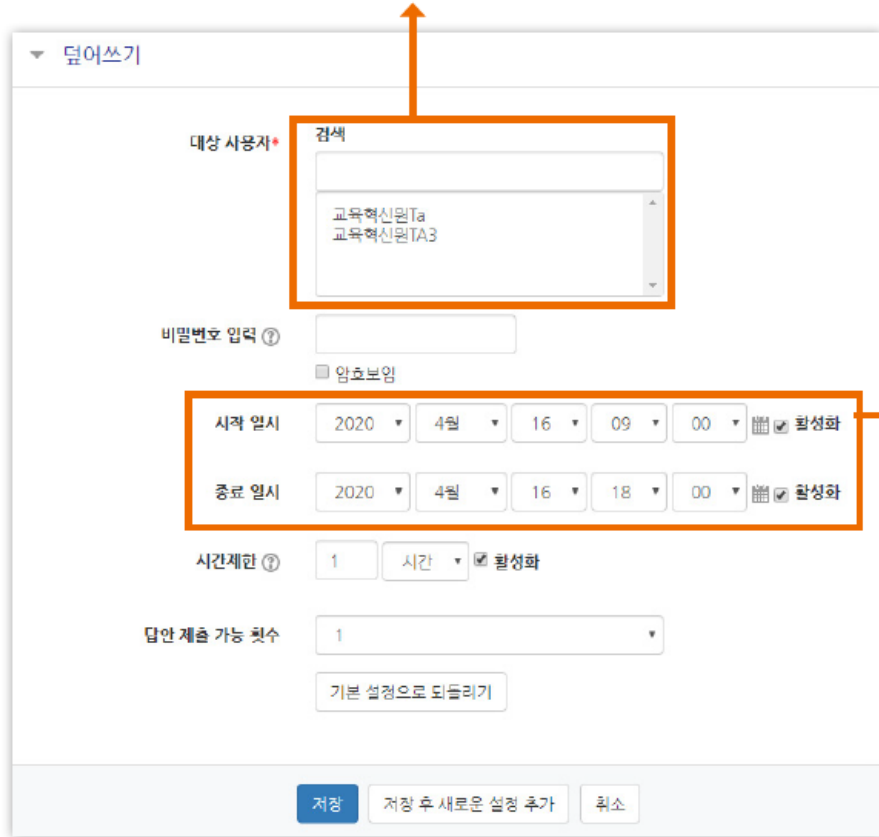


③ [사용자 재응시 설정 추가] 클릭

사용자 재응시 설정 추가

9. 시험 재 응시 설정(3/3)

④ [대상 사용자]에서 학생 검색한 뒤 이름을 클릭하여 선택 (한 명씩 설정할 수 있음)



대상 사용자* 검색

교육혁신원Ta
교육혁신원TA3

비밀번호 입력 ①

암호보임

시작 일시 2020 4월 16 09 00 활성화

종료 일시 2020 4월 16 18 00 활성화

시간제한 ① 1 시간 활성화

답안 제출 가능 횟수 1

⑤ 사전 시험 대상자 : [시작 일시] 변경
시험 기간 이후 응시 : [종료 일시] 변경

⑥ [저장] 클릭하면 선택한 학생만 특정 시간에 응시 가능.

Part 4.

답안검토 및 채점

10. 퀴즈 채점하기

11. 점수/정답 공개

10. 퀴즈 채점하기-수동채점(1/3)

수동채점(1) 응시내역에서 채점하기

서술형과 같은 문제유형은 교수자가 직접 수동 채점을 해야 합니다. 선다형, 단답형, OX형 등 정답을 설정한 문제들은 자동채점이 되어 결과를 바로 확인할 수 있습니다.(자동채점 유형도 수동으로 정답 처리 가능)

① 퀴즈 제목 클릭



② [응시] 클릭

응시: 23명

※또는 좌측 하단 메뉴로 이동 가능 : [고급 설정] > [퀴즈 관리] > [결과] > [성적]

③ 학생들의 성적과 응시내역을 확인할 수 있습니다.

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
	교육 응시내역 검토Q	mooc2	종료됨	2020-04-16, 13:44:52	2020-04-16, 13:49:04	4 분 12 초	5
	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10
	교육 응시내역 검토Q	mooc2	종료됨	2020-04-16, 16:15:34	2020-04-16, 16:16:43	1 분 9 초	미채점

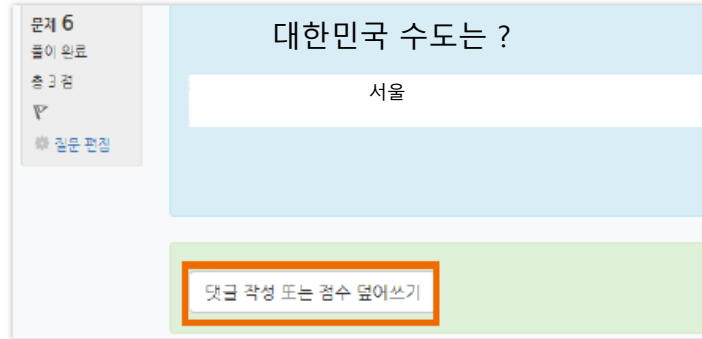
→ 자동채점 유형만 있으면 바로 성적이 나타남

→ 수동채점 해야 할 경우 '미채점'이라고 나타남

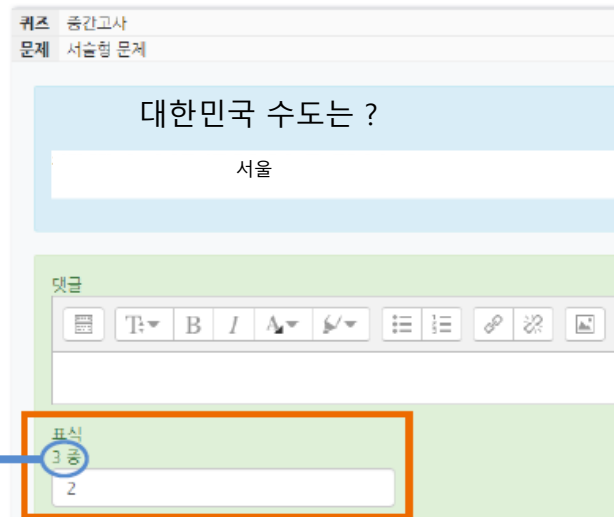
④ 답안을 검토하고 수동채점하기 위해 [응시내역 검토] 또는 [미채점]을 클릭합니다.

10. 퀴즈 채점하기-수동채점(2/3)

⑤ 수동으로 채점할 문제로 이동하여 내용을 확인합니다. [댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기]를 클릭합니다.



⑥ [표식]란에 점수를 숫자로 기입 후 아래로 내려 [저장]을 클릭하면 점수가 반영됩니다.



문제에 설정해 놓은 배점 ←

10. 퀴즈 채점하기-수동채점(3/3)

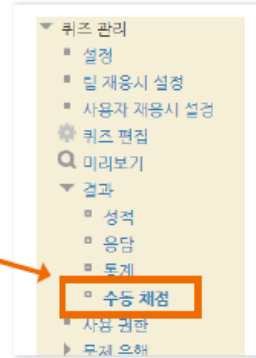
수동채점(2) 문제별로 채점하기

앞의 방법이 학생별로 채점하는 방식이라면, [수동 채점] 메뉴에서는 문제별로 모아서 채점할 수 있습니다

① 퀴즈 제목 클릭



② 좌측 하단 메뉴 [고급 설정] > [퀴즈 관리] > [결과] > [수동채점] 클릭

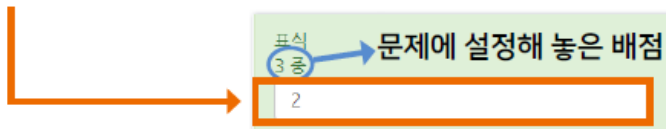


③ [채점할]에 있는 [성적] 클릭

Q #	질문 이름	채점할	이미 채점됨	합계
1	01	0	1 성적 업데이트	8 모든 {Sa} 시도 차점
2	02	8 성적	0	8 모든 {Sa} 시도 차점
3	03	8 성적	0	8 모든 {Sa} 시도 차점

성적 업데이트 : 이미 채점한 문제를 재채점할 때

④ [표식]란에 점수를 숫자로 기입 후 [저장하고 다음 페이지로 가기] 클릭하면 반영됨




11. 점수/정답 공개

시험이 종료된 후에 정답을 공개하여 학생들이 확인하도록 설정을 변경해줄 수 있습니다
EX> 질의응답 게시판을 통해 이의신청을 받고 정답처리를 할 수도 있습니다

① 강의실 상단 우측의 [편집] 아이콘을 클릭하여 편집모드로 전환



② 해당 퀴즈의 톱니바퀴  클릭 후 [설정] 클릭

③ [피드백 표시] 메뉴에서 점수, 정답 등 공개하고 싶은 항목 체크

④ [저장] 클릭

▼ 피드백 표시

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역 	<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역	<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역	<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역
<input type="checkbox"/> 점수 	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수	<input checked="" type="checkbox"/> 점수
<input type="checkbox"/> 정답 	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답	<input checked="" type="checkbox"/> 정답

Part 5.

성적부 관리

12. 성적부 관리

13. 성적부 내려 받기

12. 성적부 관리(1/3)

성적항목 관리

성적부에서 과제, 퀴즈 등 각 학습활동의 점수 가중치를 설정할 수 있습니다

① 강의실 홈 메뉴

'성적/출석관리'에서
[성적부] 클릭



② 학습활동의 성적이 합산되어 나타납니다.

- 총점 대비 개별 활동에 설정된 최고 성적에 따라
가중치가 자동으로 조정되어 나타납니다.

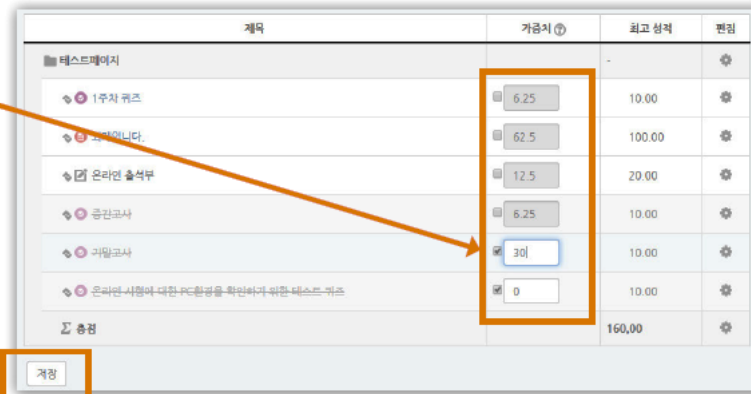
성적항목 관리					
보기	성적항목 관리	최도	가져오기	내보내기	최종성적
성적항목 관리				성적표 구성	[옵션: 성적부]
제목	가중치 (%)	최고 성적	편집		
■ 테스트메이지					
◆ 1주차 퀴즈	6.25	10.00	⚙		
◆ 과제입니다.	62.5	100.00	⚙		
◆ 온라인 출석부	12.5	20.00	⚙		
◆ 중간고사	6.25	10.00	⚙		
◆ 기말고사	6.25	10.00	⚙		
◆ 온라인 시험에 대한 PC환경을 확인하기 위한 테스트 퀴즈	6.25	10.00	⚙		
Σ 총점		160.00	⚙		

12. 성적부 관리(2/3)

성적항목 관리

성적부에서 과제, 퀴즈 등 각 학습활동의 점수 가중치를 설정할 수 있습니다

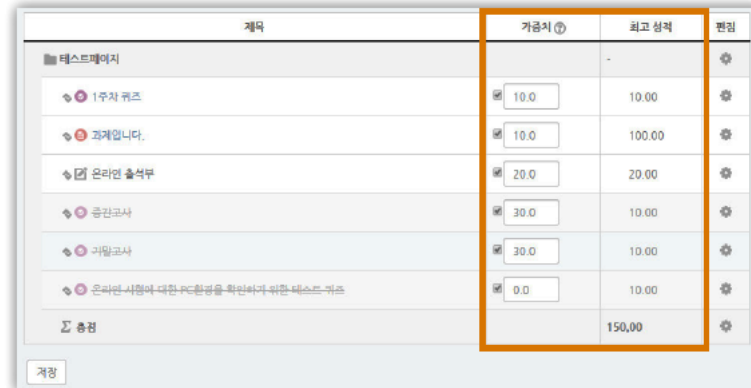
③ 가중치를 조정하려면 원하는 활동의 가중치 체크박스를 선택한 뒤 값을 입력합니다.



제목	가중치 (%)	최고 성적	편집
테스트페이지	-	-	✖
1주일 퀴즈	30	10.00	✖
과제입니다.	62.5	100.00	✖
온라인 출석부	12.5	20.00	✖
중간고사	6.25	10.00	✖
기말고사	0	10.00	✖
온라인 시험에 대한 PC활용을 확인하기 위한 테스트 퀴즈	0	10.00	✖
Σ 총점		160.00	✖

④ [저장]을 클릭합니다.

⑤ 변경이 완료되었습니다.



제목	가중치 (%)	최고 성적	편집
테스트페이지	-	-	✖
1주일 퀴즈	10.0	10.00	✖
과제입니다.	10.0	100.00	✖
온라인 출석부	20.0	20.00	✖
중간고사	30.0	10.00	✖
기말고사	30.0	10.00	✖
온라인 시험에 대한 PC활용을 확인하기 위한 테스트 퀴즈	0.0	10.00	✖
Σ 총점		150.00	✖

※참고 : 수정한 가중치에 따라 다른 항목의 값도 자동으로 조정됩니다.

12. 성적부 관리(3/3)

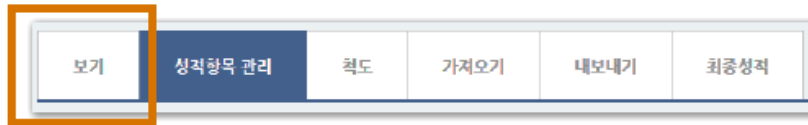
활동별 점수 보기/수정

과제, 퀴즈 등 개별 활동에 대해 평가한 점수를 전체적으로 확인하고 수정할 수 있습니다

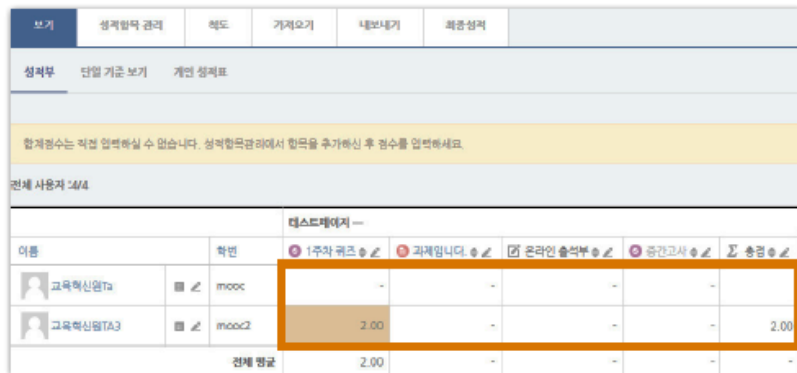
① 강의실 홈 메뉴
'성적/출석관리'에서
[성적부] 클릭



② [보기] 클릭

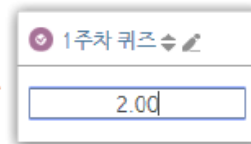


③ 수정할 항목의 칸을 클릭하면 점수를 입력하여 수정할 수 있습니다.



이름	학번	1주차 퀴즈	과제	온라인 출석부	중간고사	총점
교육혁신팀A	m00c	-	-	-	-	-
교육혁신팀A3	m00c2	2.00	-	-	-	2.00
전체 평균		2.00	-	-	-	-

칸 클릭 > 숫자로 점수 입력 > 엔터 누르기



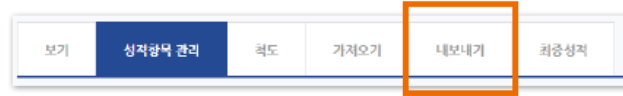
13. 성적부 내려 받기

성적부를 엑셀 파일로 PC에 다운받아 저장할 수 있습니다

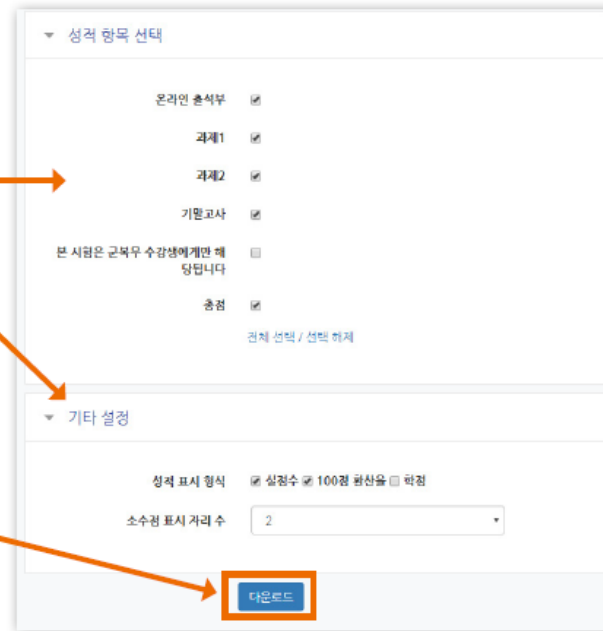
① 강의실 홈 메뉴
'성적/출석관리'에서
[성적부] 클릭



② [내보내기] 클릭



③ [성적 항목 선택]에서 원하는 항목에 체크하고,
[기타 설정]에서 성적 표시 형식을 체크해줍니다.



④ [다운로드]를 클릭하면 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.

감사합니다

교수학습개발팀